

CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - INTEGRAL



UNIASSELVI

TRIÊNIO 2018, 2019 E 2020

# **CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI - UNIASSELVI**

## **COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**

**Elisabeth Penzlien Tafner  
Luis Augusto Ebert  
Caroline Hadlich  
Gabrielly Saiber Lopes  
Nelson Luís Pereira Paganela  
Simone Regina Fruet  
Givanildo Augustinho  
Sueli de Lourdes Ropke Valcanaia  
Jairo Martins  
Natália Ana Bauer  
Rodrigo Homem da Silva  
Wilson Jacob Schmitt (titular)  
Sidomar Loos (suplente)**



**Documento elaborado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA da  
UNIASSELVI.**

# APRESENTAÇÃO

Na Lei nº 10.861/2004, em seu art. 11, o Governo Federal determinou que cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituísse uma Comissão Própria de Avaliação – CPA, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição. Em cumprimento às determinações da Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, a CPA do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI elaborou o seu plano de atuação e fez o devido encaminhamento à referida Comissão Nacional.

Este relatório integral, relativo ao triênio (2018, 2019 e 2020), ora apresentado é resultado do trabalho de autoavaliação institucional, realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), que possui como função e missão coordenar e articular o planejamento e a realização da autoavaliação institucional nos moldes previstos na Lei n. 10.861 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que versa sobre as 10 (dez) dimensões que as universidades brasileiras devem contemplar para o oferecimento dos cursos de graduação (presencial e a Distância), pós-graduação, pesquisa e extensão.

Esta Comissão é assim composta: uma coordenadora, dois docentes, dois tutores, dois técnico-administrativos, dois discentes, dois egressos e dois membros da sociedade civil organizada. Tal formação visou contemplar todo o universo acadêmico que envolve o Centro Universitário Leonardo da Vinci, sendo seu propósito final gerar conhecimento coletivo acerca da realidade institucional nos aspectos acadêmico, técnico e administrativo. Ao final de cada ciclo autoavaliativo, foram produzidos relatórios e divulgados publicamente, visando disseminar e socializar as informações pertinentes à realidade institucional, apontando suas potencialidades e fragilidades e sugerindo ações de melhoria. Para tanto, utilizamos como parâmetro as diretrizes promulgadas pelo MEC/ INEP, Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs), além de consultar, por meio de pesquisa, coordenadores de curso, docentes, tutores internos e externos, gestores dos polos de apoio presencial, os discentes, o corpo técnico-administrativo do Centro Universitário Leonardo da Vinci e a sociedade civil organizada.

Portanto, este relatório integral traz informações e ações desenvolvidas pela CPA, relativas aos anos de 2018, 2019 e 2020, bem como discute o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, apresentando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão.

Elaborar um relatório desse porte requer, além de cuidado, senso crítico, coerência, ética e definição de um *modus operandi*, em que a comunidade envolvida na avaliação conheça as regras e as etapas a serem vencidas.



# SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	7
1.1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA.....	7
1.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA .....	7
1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO .....	10
1.3.1 Fundamentação Legal Da CPA.....	11
1.3.2 Etapas Da Comissão Própria De Avaliação .....	11
<b>2 METODOLOGIA DE TRABALHO</b> .....	13
2.1 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA .....	13
2.2 TÉCNICAS PARA ANÁLISE DOS DADOS .....	15
2.3 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS .....	15
2.4. PERFIL DOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	29
2.4.1 Perfil Dos Educadores .....	29
<b>3 EIXO 1 – DIMENSÃO 8 - PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: AS DIMENSÕES AVALIADAS, OS PROCEDIMENTOS E OS RESULTADOS</b> .....	30
3.1 AÇÕES DE MELHORIAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO .....	32
<b>4 PARTE I: RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	41
4.1 EIXO 2 - DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....	41
4.2 EIXO 2 - <u>DIMENSÃO 3</u> – RESPONSABILIDADE SOCIAL.....	43
4.3 EIXO 3 - <u>DIMENSÃO 2</u> – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS- GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO .....	45
4.3.1 Política de melhoria da qualidade da pós-graduação a distância .....	59
4.3.2 INTEGRAÇÃO ENTRE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO.....	60
4.3.3 <u>Dimensão 4</u> – comunicação com a sociedade .....	63
4.3.5 <u>Dimensão 9</u> – políticas de atendimento a estudantes e egressos .....	67
4.4 EIXO 4 - <u>DIMENSÃO 5</u> – POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE, CORPO DE TUTORES E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO .....	73
4.4.1 <u>Dimensão 6</u> – organização e gestão.....	74
4.4.2 <u>Dimensão 10</u> – sustentabilidade financeira.....	79
4.5 – EIXO 5 - <u>DIMENSÃO 7</u> – INFRAESTRUTURA FÍSICA .....	80
4.6 PLANO DE AÇÃO .....	85
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	89
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	90



# 1 INTRODUÇÃO

## 1.1 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTENEDORA

A Sociedade Educacional Leonardo da Vinci S/S Ltda., pessoa jurídica de direito privado, é a mantenedora do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI e, por isso, torna-se responsável perante as autoridades públicas e o público em geral pela mantida. Por esse direito, é incumbida de tomar as medidas necessárias ao bom funcionamento, respeitando os limites da lei, do Estatuto, da liberdade acadêmica do corpo docente e discente e da autoridade própria dos órgãos deliberativos e consultivos da IES.

Além disso, conforme previsto no estatuto da IES, a mantenedora é a proprietária de todos os bens e titular dos direitos colocados à disposição do Centro Universitário Leonardo da Vinci, para realização de suas finalidades e desenvolvimento de suas atividades, ressalvados os de terceiros, os tomados em locação, comodato ou convênio. Seus dados de identificação são os seguintes:

**SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI S/S LTDA**  
CNPJ nº 01.894.432/0001-56  
Rodovia BR 470 1040 - km 71, Bairro Benedito  
Cidade: Indaial - SC  
CEP: 89.084-405.  
Fone: (47) 3321-9000  
E-mail: [informacoes@uniasselvi.com.br](mailto:informacoes@uniasselvi.com.br)  
Home page: [www.uniasselvi.com.br](http://www.uniasselvi.com.br)

## 1.2 DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DA MANTIDA

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI é a mantida da Sociedade Educacional Leonardo da Vinci S/S Ltda., possui uma sede e mais três endereços em que realiza suas atividades, além dos polos de apoio presencial, sendo seus dados de identificação os descritos a seguir:

- **Sede: Rua:** R. Dr. Pedrinho, 77 - Rio Morto, Indaial – SC, CEP 89082-262
- **Núcleo de Educação a Distância - NEAD:** Rodovia BR 470 1040 - km 71, Bairro: Benedito, Indaial - SC, CEP 89084-405.
- **Logística:** BR 470, Km 71, nº 1600, Bairro João Paulo II, Indaial - SC. CEP 89082-212.

Fone: (47) 3281-9000.  
E-mail: [informacoes@uniasselvi.com.br](mailto:informacoes@uniasselvi.com.br)  
Home page: [www.uniasselvi.com.br](http://www.uniasselvi.com.br)

A história do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – inicia-se em março de 1996, quando se realizaram os primeiros encontros para a organização dos trabalhos de concepção e elaboração dos documentos institucionais. Após várias reuniões, foi possível definir a organização da Sociedade Educacional Leonardo da Vinci, mantenedora do atual Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI, sendo instituída oficialmente em 30 de maio de 1997 e inicialmente nominada de Associação Educacional Leonardo da Vinci – ASSELVI. A ata de sua constituição foi sacramentada através do Registro Civil no Cartório de Pessoas Físicas, Títulos e Documentos de Indaial, Santa Catarina, sob o nº 4.581, em 9 de junho de 1997 (fls.265, livro B-6). Seu estatuto foi registrado no mesmo cartório, sob o nº 271, em 10 de junho de 1997 (fls.985, livro A-3). A sede é em Indaial/SC e está inscrita no CNPJ sob o número 01.894.432/0001-56.

Em seguida ao registro civil e à aprovação do estatuto, o projeto da ASSELVI, tal qual foi idealizado, foi protocolado na Secretaria de Ensino Superior do Ministério da Educação – SESu/MEC, em Brasília, no dia 1º de julho de 1997, como um conjunto de Faculdades (Faculdade de Ciências da Educação, Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Faculdade de Ciência e Tecnologia). Naquele processo, foram encaminhados os cursos de Administração–Recursos Humanos, Administração–Marketing, Administração–Comércio Exterior, Administração–Finanças, Ciências Contábeis, Informática (alterado depois para Sistemas de Informação), Economia, Curso Normal Superior – Educação Infantil e Curso Normal Superior – Séries Iniciais do Ensino Fundamental.

Enquanto aguardava o parecer do MEC, o período compreendido entre o final de 1997 e o início de 1998 foi ocupado com o planejamento estratégico da ASSELVI. Naquele momento ocorreram definições tanto pedagógicas quanto operacionais, como a definição do local da implantação e a participação societária. Contando com o apoio da Prefeitura, do juiz diretor do fórum da Comarca de Indaial e do síndico da massa falida da empresa Têxtil Malbu Ltda., iniciaram-se as obras de adaptação e de reforma que constituíram as primeiras instalações da ASSELVI, hoje UNIASSELVI. A manifestação favorável ao primeiro curso chegou em 18 de fevereiro de 1998, data em que se vislumbrou efetivamente a perspectiva da implantação da então ASSELVI. Era o curso de Informática, posteriormente transformado em Sistemas de Informação, que iniciava a trajetória da Educação Superior em Indaial/SC.

Aquele ano de 1998 foi marcado por vários acontecimentos. Em fevereiro e março, houve visitas de comissões de especialistas que se manifestaram favoráveis aos cursos de Administração e Ciências Contábeis. Em 23 de outubro de 1998, em convênio com a Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE –, iniciaram-se as aulas de pós-graduação *lato sensu* nas áreas de Psicopedagogia e Informática Aplicada à Gestão Empresarial. Já para o final daquele ano, houve a publicação dos pareceres positivos e das portarias de autorização dos cursos de Administração (Portaria do MEC nº 1265, de 12/11/98) – com as habilitações em Comércio Exterior, Finanças, Marketing, Recursos Humanos– e Ciências Contábeis (Portaria do MEC nº 1455, de 23/12/98).



Toda organização do ano de 1998 foi essencial para que se pudesse lançar, no dia 15 de novembro, o primeiro exame de seleção, que teve uma excelente adesão, a comunidade indaialense e entorno demonstraram, com isso, o quão importante era para a região ter uma faculdade. Assim, no dia 22 de fevereiro de 1999 começavam as aulas das primeiras turmas e estavam implantadas, definitivamente, as faculdades e seus respectivos cursos: Faculdade de Ciências Sociais, com os cursos de Administração, com ênfases em: Comércio Exterior, Finanças, Marketing e Recursos Humanos; e Ciências Contábeis; Faculdade de Ciências da Educação, com os cursos: Normal Superior Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Educação Infantil; e Faculdade de Ciências da Tecnologia, com o curso de Sistemas de Informação.

Dois anos após iniciar as atividades acadêmicas, através da Portaria do MEC nº 113, de 10 de fevereiro de 2000, as faculdades mantidas pela ASSELVI foram transformadas em Faculdades Integradas do Vale do Itajaí – FACIVI – e todos os cursos passaram a integrar essa mantida. Neste mesmo ano foi autorizado, através da Portaria do MEC nº 1.125, de 2 de agosto de 2000, o curso de Comunicação Social, habilitação em Publicidade e Propaganda. Já no ano de 2001 foi autorizado o curso de Direito (Portaria do MEC nº 2.271, de 18 de outubro de 2001) e o curso de Design-Moda (Portaria do MEC nº 2.868, de 14 de dezembro de 2001). E no mês de setembro de 2002 foi credenciado o Instituto Superior de Educação de Indaial – ISEI – (Portaria do MEC nº 2.607, de 18 de setembro de 2002), que possibilitou o reconhecimento do Curso Normal Superior, contribuindo, assim, com todo o projeto ASSELVI de ofertar à região em que atua ótimas opções de cursos para desenvolvimento de mão de obra qualificada e tão necessária para o entorno.

Como toda IES que inicia, a faculdade ASSELVI já vislumbrava o momento de se tornar Centro Universitário e, em paralelo a esses fatos, sempre trabalhou para organizar esse processo. Desta forma, em agosto de 2002, foi finalizado o projeto para elevar as Faculdades Integradas do Vale do Itajaí – FACIVI –, mantidas pela ASSELVI, para Centro Universitário e apresentado ao MEC. Além desse projeto, em 2002 foram reconhecidos os primeiros cursos: Administração – com suas habilitações em Comércio Exterior, Finanças, Marketing e Recursos Humanos (Portaria do MEC nº 540, de 4 de março de 2002), Ciências Contábeis (Portaria do MEC nº 860, de 22 de março de 2002) e o curso de Sistemas de Informação (Portaria do MEC nº 957, de 27 de março de 2002).

O resultado do projeto e transformação de faculdade em centro universitário teve parecer favorável em setembro de 2004, quando a ASSELVI foi transformada em Centro Universitário, através da Portaria do MEC nº 2.686, assinada em 2 de setembro de 2004 e publicada no Diário Oficial da União em 3 de setembro de 2004. Neste mesmo ano, foi reconhecido o curso de Comunicação Social (Portaria do MEC nº 3.532, de 29 de outubro de 2004) e a Instituição protocolou no MEC o pedido de credenciamento para a oferta de cursos de graduação na modalidade a distância.

Um ano depois, em 22 de novembro de 2005, a Portaria do MEC nº 4.017 autorizou a IES a ministrar graduação na modalidade a distância em todo o território brasileiro. Assim, no primeiro semestre de 2006, o Núcleo de Educação a Distância – NEAD – do Centro Universitário Leonardo da Vinci passou a ofertar seus primeiros cursos na modalidade a distância. Neste mesmo ano, a Instituição também alterou sua denominação para Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – através da Portaria MEC nº 1.478, de 17 de agosto de 2006 (denominação utilizada até hoje). De 2007 até hoje, a IES vem passando por diversos processos avaliativos, destacando o ato de credenciamento que ocorreu por meio da Portaria MEC nº 763, de 18 de setembro de 2007, no qual a IES obteve nota máxima.

Desde o princípio a UNIASSELVI busca a excelência acadêmica, promovendo um ensino de qualidade, proporcionando à sociedade a abertura de exames de seleção semestrais, com atualização e abertura de novos cursos e ampliação do quadro docente, discente e técnico-administrativo. Para tanto, a IES conta com o funcionamento de cursos superiores de tecnologia, bacharelado, licenciatura nas modalidades presencial e a distância e tem experiência também na oferta de cursos de pós-graduação *lato sensu* também nas modalidades presencial e a distância.

### 1.3 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO QUE REPRESENTA</b>	<b>CPF</b>
Elisabeth Penzlien Tafner	Coordenadora	89528190987
Luis Augusto Ebert	Corpo Docente	98765620968
Caroline Hadlich	Corpo Docente	05244831917
Gabrielly Saiber Lopes	Corpo Discente	12566484937
Nelson Luis Pereira Paganela	Corpo Discente	55652760982
Simone Regina Fruet	Corpo Técnico-Administrativo	05041002975
Givanildo Augustinho	Corpo Técnico-Administrativo	00461241951
Sueli de Lourdes Ropke Valcanaia	Tutoria	89535715968
Jairo Martins	Tutoria	05200617995
Natália Ana Bauer	Egresso	06352399908
Rodrigo Homem da Silva	Egresso	01609684028
Wilson Jacob Schmitt (titular)	Associação Comercial e Industrial de Indaial - ACIDI	01000080978
Sidomar Loos (suplente)	Associação Comercial e Industrial de Indaial - ACIDI	45747288920

### 1.3.1 Fundamentação Legal Da CPA

A Comissão Própria de Avaliação da UNIASSELVI fundamenta-se em documentos externos, a saber:

- a) Lei nº. 10.861, de 14/04/2004, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES);
- b) Decreto nº. 5.662, de 19/12/2005, que regulamenta o art. 80 da Lei nº. 9.394, de 20/12/1996, que estabelece as diretrizes e bases da Educação Nacional;
- c) Decreto de 28/05/2004, que compõe a Comissão Nacional de Avaliação de Educação (CONAES);
- d) Portaria nº. 2.051, de 09/07/2004, que regulamenta os procedimentos do SINAES;
- e) Portaria INEP nº. 31, de 17/02/2005, que indica e estabelece os procedimentos das Avaliações Externas da IES.
- F) Portaria Reitoria n.066/2020, relativa à constituição dos membros da Comissão Própria de Avaliação.

Além destes, supracitados, os documentos dos SINAES/CONAES/INEP que seguem também fundamentam as ações da CPA da UNIASSELVI:

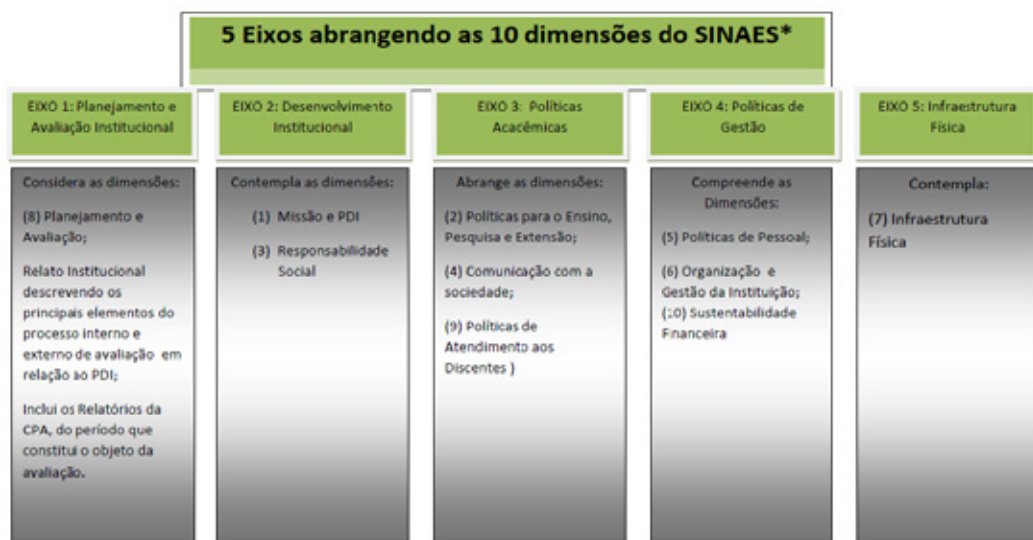
- a) SINAES – da Concepção à Regulamentação;
- b) Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior, de 26/08/2004, parâmetro básico para orientar a execução da Avaliação Institucional;
- c) Orientações Gerais para o Roteiro de Autoavaliação das Instituições – 2004;
- d) Resolução nº. 01, de 11/01/2005, que estabelece prazos e calendário para Avaliação das Instituições de Ensino Superior.
- e) Nota Técnica DACES/CONAES/INEP 065/2014.

Norteiam também os trabalhos desta CPA o Regimento e o Projeto de Autoavaliação Institucional da Comissão Própria de Avaliação da UNIASSELVI.

### 1.3.2 Etapas Da Comissão Própria De Avaliação

A UNIASSELVI possui, já instituída, uma Avaliação Institucional on-line realizada por acadêmicos, professores, coordenadores de curso e funcionários nos cursos presenciais. Nos cursos a distância, participam: discentes, coordenadores de cursos, supervisores de disciplinas, tutores on-line, tutores e gestores dos polos de apoio presencial e corpo técnico-administrativo. A Avaliação Institucional também é aplicada à sociedade civil organizada.

O questionário da avaliação institucional contempla os 5 Eixos, abrangendo as 10 dimensões previstas no Roteiro de Autoavaliação Institucional, elaborado pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES).



Os relatórios produzidos consideram os resultados obtidos através dos questionários, a consulta a fontes documentais, como o PDI bem como os relatórios decorrentes das avaliações, realizadas pelas comissões de avaliadores do MEC, quando da visita *in loco*. Acerca destes últimos, constituem documentos norteadores, pois trazem observações e recomendações que, depois de analisados e discutidos nas instâncias competentes, ajudam a balizar a implementação de ações e melhorias na instituição.

O resultado da avaliação é disponibilizado a todos de diversas formas: pelo Portal do Acadêmico para a comunidade acadêmica e para a sociedade civil organizada. Também são divulgados os resultados em banners/murais/TVs, QR Code, localizados em lugares de grande circulação, e salas de aula. Para os gestores dos polos de apoio presencial, também é possível o acompanhamento através do Portal do Gestor e nas webinars.

Além disso, os resultados também são levados ao Conselho Superior de Ensino, às Pró-Reitorias e à Reitoria da IES para que sejam tomadas medidas necessárias, a fim de que se melhorem aspectos que não estejam cumprindo plenamente a qualidade e o atendimento dispensado ao acadêmico.

Os coordenadores de curso também ampliam a divulgação dos resultados junto ao NDE e colegiado, para que possam auxiliar no processo de melhoria constante da instituição. Os resultados também são discutidos em encontros semestrais realizados em local próprio e data definida com o corpo técnico-administrativo da instituição, inclusive o pessoal pertencente ao serviço terceirizado atuante dentro da instituição. O objetivo destes encontros, além de fortalecer as relações internas entre os profissionais, é avaliar o desempenho destes sob o ponto de vista administrativo.

## 2 METODOLOGIA DE TRABALHO

A metodologia dos trabalhos da CPA da UNIASSELVI teve como força motriz os seguintes pressupostos:

- Acompanhamento das ações de melhoria realizadas pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci, a partir dos relatórios produzidos ao final de cada processo de pesquisa;
- Identificação das potencialidades e fragilidades nos aspectos acadêmicos e administrativos;
- Fortalecimento do elo entre os anseios da comunidade acadêmica e os dirigentes institucionais;
- Disseminação e geração de conhecimento do Centro Universitário Leonardo da Vinci acerca de sua realidade.
- Análise das sugestões da CPA pelos gestores da instituição na revisão do PDI.

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI mantém um instrumento de autoavaliação anual alinhado à vigência do seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional – 2021 a 2025). Além da avaliação institucional, há outros instrumentos de avaliação interna: Relatórios da CPA (Comissão Própria de Avaliação); Ouvidoria; Fontes Diretas (setores internos).

Já o processo de avaliação externa, independentemente de sua abordagem, orienta-se por uma visão multidimensional, que busca integrar suas naturezas formativas e de regulação em uma perspectiva de globalidade. Além do credenciamento da IES, os cursos da Uniasselvi são avaliados pelo ENADE. Sendo assim, os principais instrumentos de avaliação externa são: Relatórios das comissões de avaliadores do MEC, análise do ENADE e demais índices componentes do SINAES.

### **Conceitos obtidos pela IES nas avaliações externas institucionais:**

<b>ÍNDICES INSTITUCIONAIS</b>		
<b>ÍNDICE</b>	<b>VALOR</b>	<b>ANO</b>
CI - Conceito Institucional	5	2019
CI - Conceito Institucional EAD	5	2019
IGC - Índice Geral de Cursos	3	2018
IGC Contínuo	2,8498	2018

### 2.1 SEGMENTOS DA COMUNIDADE ACADÊMICA

A Comissão Própria de Avaliação mobilizou, tanto nos cursos presenciais quanto nos cursos EAD, acadêmicos, coordenadores de curso, professores on-line e presenciais, tutores on-line, tutores e gestores de polo e corpo técnico-administrativo. Nos polos, os gestores reforçaram o convite nas turmas e entre os tutores

externos, via AVA, e-mail e webinars. Além disso, foram publicados convites nas salas de aula nos polos e no próprio ambiente virtual. Na sede, esse convite foi feito também para os diversos setores, a fim de sensibilizar a comunidade acadêmica a respeito de todo o processo de implementação da avaliação interna. Essas ações descrevem o cenário dos anos 2018 e 2019 respectivamente.

Em 2020, em decorrência da pandemia, as Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) foram determinantes para manter o forte vínculo entre a comunidade acadêmica. Nas salas virtuais, criadas para que a IES pudesse manter as aulas, os encontros presenciais e demais atividades acadêmicas, conforme os documentos oficiais, observando-se as especificidades de cada curso. Também houve muito estímulo para que todos continuassem com o sentimento de pertencimento à IES. Nessa virtualidade, foram vários os momentos de sensibilização e convite no TEAMS, via grupos de WhatsApp, para que acadêmicos e atores pedagógicos participassem da Avaliação Institucional.

Nos cursos presenciais, ao longo dos anos de 2018 e 2019, os coordenadores foram envolvidos para mobilizar professores e acadêmicos, estabelecendo metas de participação. Diversos convites foram feitos, via e-mail e recados enviados via Portal, para que os coordenadores, professores, acadêmicos e funcionários participassem da autoavaliação institucional. Além disso, foram publicados convites nas salas de aula. Durante o ano de 2020, essas ações foram mantidas, com o acréscimo da sensibilização feita no TEAMS, ambiente no qual transcorreram as aulas durante a pandemia. Os grupos de WhatsApp também foram fortes aliados na manutenção da comunicação entre professores e acadêmicos.

A participação na autoavaliação institucional nos cursos a distância para acadêmicos ocorreu, junto às provas finais das disciplinas em 2018 e 2019, quando os estudantes responderam a um questionário impresso, cujas respostas foram transcritas por eles para um cartão resposta, o qual foi digitalizado e enviado à UNIASSELVI. Tutores e gestores dos polos de apoio presencial, tutores on-line, professores on-line, coordenadores de curso e corpo técnico administrativo preencheram um questionário on-line, no Ambiente Virtual de Aprendizagem- AVA, quando também participaram da AI. Em 2020, os acadêmicos dos cursos a distância responderam ao questionário da Avaliação Institucional, cujas perguntas foram inseridas nas provas finais, também realizadas virtualmente, em decorrência da pandemia. Para os demais atores da EAD, foi mantida a aplicação do questionário on-line no AVA, no período de 5 a 31 de outubro de 2020.

Já nos cursos presenciais, a participação na AI ocorreu no mesmo período para acadêmicos, coordenadores de curso, professores e corpo técnico-administrativo, também no AVA. Esse processo ocorreu de maneira idêntica, ao longo dos três anos.

Para a sociedade civil organizada, o questionário foi aplicado através de uma pesquisa via Google Forms, igualmente em 2018, 2019 e 2020. Para tanto, houve a colaboração da coordenação de tutores, gestores dos polos de apoio presencial e coordenadores de curso para que o link alcançasse seu público-alvo, no

período de 11 de novembro a 14 de dezembro de 2020. Foram realizadas webinars com polos para que auxiliassem na comunicação com a comunidade, ampliando a divulgação do questionário.

Em relação à abrangência de instrumentos, os questionários propostos na autoavaliação institucional foram elaborados, conforme o curso, presencial ou EAD, bem como conforme o tipo de respondente. Depois das alterações necessárias, foram validados pela CPA. Os questionários, formatados para sua disponibilização on-line, preservam a identidade do respondente e foram mantidos ao longo do triênio

Na sequência, foi realizada a extração e tratamento dos dados para utilização pela CPA..

## 2.2 TÉCNICAS PARA ANÁLISE DOS DADOS

Na autoavaliação institucional são avaliados três indicadores: Curso, Instituição, Infraestrutura, o perfil da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada. Para cada indicador avaliado, o respondente pode atribuir uma nota na escala de 0 a 5 para os aspectos apresentados, as quais indicam os níveis em que se enquadram o indicador:

- Insatisfeito = 0 a 1,25
- Satisfeito = 1,26 a 2,5
- Muito bom = 2,51 a 3,74
- Excelente = 3,75 a 5,0

A partir destas notas, foi calculada a média obtida em cada grupo de respondentes para o indicador avaliado, a fim de identificar as diferentes percepções em cada grupo.

Além das médias, os indicadores foram avaliados também através de análise documental, depoimentos, entre outros instrumentos avaliativos, obtidos junto aos atores dos segmentos envolvidos.

## 2.3 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS

O questionário da autoavaliação institucional no triênio considerou três indicadores: Curso, Instituição e Infraestrutura e seus respectivos aspectos, conforme o quadro a seguir:

QUADRO 1: INDICADORES E ASPECTOS AVALIADOS

Indicador Curso	Aspectos Avaliados
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p><b>ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA</b></p> <p><b>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação em relação aos conteúdos abordados nas disciplinas do curso, favorecendo a construção de saberes em estágios e/ou em atividades de iniciação profissional.</li> <li>• Satisfação em relação às práticas e metodologias de ensino utilizadas no curso, desafiando você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.</li> <li>• Satisfação em relação à organização e dedicação que o curso exige de você.</li> <li>• Satisfação com o curso, em relação ao desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade.</li> <li>• Satisfação em relação às experiências de aprendizagem inovadoras (seminários ou práticas interdisciplinares, estágios, Jornada de Integração Acadêmica - JOIA, dentre outros eventos).</li> <li>• Satisfação quanto às atividades acadêmicas, desenvolvidas dentro e fora da sala de aula, possibilitando reflexão, convivência e respeito à diversidade.</li> <li>• Satisfação em relação às atividades de cultura, de lazer e de interação social.</li> <li>• Satisfação em relação às avaliações da aprendizagem, compatíveis com os conteúdos ou temas abordados nos materiais de ensino e aprendizagem.</li> </ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Tutor de sala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favorecem a atuação do acadêmico em estágios e/ou em atividades de iniciação profissional.</li> <li>• As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam o acadêmico a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas.</li> <li>• As avaliações da aprendizagem são compatíveis com os conteúdos ou temas abordados nos materiais de ensino e aprendizagem.</li> <li>• As avaliações aplicadas ao longo do curso contribuem para a aprendizagem dos acadêmicos.*</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• O curso promove o desenvolvimento da capacidade do acadêmico pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade.</li> <li>• A instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social.*</li> <li>• O curso acompanha a trajetória de seus egressos de forma sistemática.*</li> <li>• Os acadêmicos participam das avaliações periódicas do curso (disciplinas, atuação dos professores, infraestrutura).*</li> <li>• Os resultados da Avaliação Institucional, realizada pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, têm sido divulgados.*</li> <li>• As referências virtuais contribuem para estudos e aprendizagens do acadêmico.**</li> </ul> <p>Obs.: * questão aplicada apenas para os professores on-line, coordenadores de curso e tutor on-line. ** questão aplicada apenas para os Tutores do polo.</p>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p><b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação em relação às oportunidades para participar de programas, projetos ou atividades de extensão (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA e outros eventos realizados pelo polo de apoio presencial).</li> <li>• Satisfação em relação à possibilidade de ter contato com a iniciação científica por disciplinas e por projetos.</li> <li>• Satisfação em relação à possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) ou ainda revistas científicas (Maiêutica do curso)*</li> <li>• Satisfação em relação à possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) ou ainda revistas científicas.</li> <li>• Satisfação em relação às oportunidades para participar de eventos internos (Jornada de Integração Acadêmica - JOIA) e/ou externos à instituição.</li> <li>• Satisfação em relação aos cursos livres, que possibilitam acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação.</li> <li>• Satisfação em relação aos cursos de nivelamento, que oferecem oportunidades para você superar dificuldades relacionadas ao processo de formação.</li> </ul>

	<p>Obs.:</p> <p>* questão aplicada apenas para os acadêmicos EAD.</p> <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Tutor de sala</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O curso oferece oportunidades para os acadêmicos participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária (JOIA). ***</li><li>• Ao longo da trajetória acadêmica, há possibilidade de o acadêmico desenvolver projetos de iniciação científica (JOIA). ***</li><li>• O curso oferece a possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica ou ainda revistas científicas. ***</li><li>• O curso oferece condições para os acadêmicos participarem de eventos internos e/ou externos à instituição. ***</li><li>• O curso propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos na área de formação do acadêmico. ***</li><li>• O curso oferece oportunidades para os acadêmicos superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação. ***</li><li>• O curso contribui para o acadêmico ampliar a sua capacidade de comunicação nas formas oral e escrita.</li><li>• O curso possibilita aumentar a capacidade de reflexão e argumentação do acadêmico.</li><li>• O curso contribui para os estudantes desenvolverem consciência ética para o exercício profissional.**</li><li>• O curso propicia oportunidades aos estudantes para aprender a trabalhar em equipe.**</li><li>• O curso contribui para os estudantes desenvolverem a autonomia para aprender e atualizar-se permanentemente.**</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora de sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade.**</li></ul> <p>Obs.:</p> <p>** questão aplicada apenas para os tutores on-line, Tutor de sala, professores on-line coordenadores de curso e Tutor on-line.</p> <p>*** questões aplicadas apenas para coordenadores de curso presencial e EAD, supervisores de disciplina, tutor on-line e tutor de sala.</p>

<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação quanto à contribuição das disciplinas para a sua formação integral, como cidadão e profissional.</li> <li>• Satisfação quanto à contribuição do curso para ampliar suas perspectivas profissionais.</li> <li>• Satisfação quanto à preparação oferecida pelo seu curso para o mercado de trabalho.</li> <li>• Satisfação em relação à oportunidade de aprender a trabalhar em equipe.</li> <li>• Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente.</li> <li>• Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmico da EAD</p>	<p><b>MATERIAL DIDÁTICO</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação com o livro didático da disciplina em curso.</li> <li>• Satisfação com as videoaulas da disciplina em curso.</li> <li>• Satisfação com os recursos interativos e animações (objetos de aprendizagem) da disciplina em curso.</li> <li>• Satisfação com a trilha de aprendizagem da disciplina em curso.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmico da EAD (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso EAD (x) Tutor on-line (x) Gestor de polo</p>	<p><b>ATUAÇÃO DO TUTOR DE SALA</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação com o tutor de sala (atende às dúvidas, orienta a leitura dos materiais disponíveis na trilha da disciplina em curso, no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA).</li> <li>• Satisfação com o tutor de sala (acompanha os seminários da prática ou interdisciplinares, projeto de ensino, trabalho de conclusão de curso, estágio).</li> <li>• Satisfação geral com o(a) tutor(a) da sua turma na disciplina em curso.</li> </ul> <p>Perguntas destinadas ao Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os tutores de sala orientam sobre os canais de comunicação, para esclarecer dúvidas apresentadas pelos acadêmicos no desenvolvimento das disciplinas.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os tutores de sala esclarecem as dúvidas dos acadêmicos quanto à utilização do ambiente virtual de aprendizagem.</li> <li>• Os tutores de sala acompanham as atividades (seminários da prática, seminários interdisciplinares, estágios) que fazem com que os acadêmicos vivenciem a aplicação prática dos conteúdos.</li> <li>• A relação tutor-acadêmico estimula o estudo e o aprendizado.</li> <li>• Os tutores de sala estimulam a discussão do fórum das disciplinas.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(X) Gestor de polo</p>	<p><b>ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação quanto aos seus questionamentos para o Coordenador de Curso, através dos canais de comunicação da Instituição.</li> <li>• Satisfação quanto à divulgação dos resultados do curso obtidos na Avaliação Institucional, no Ambiente Virtual de Aprendizagem.</li> <li>• Satisfação quanto às mudanças, feitas pelo Coordenador do Curso, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino do curso.</li> <li>• Satisfação quanto à mediação de conflitos entre acadêmicos, tutores e/ou professores, realizada pelo Coordenador de Curso.</li> </ul> <p>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Tutor on-line; Tutor de sala e Gestor de polo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O coordenador do curso responde aos seus questionamentos, através dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela Instituição.</li> <li>• O coordenador do curso divulga para os acadêmicos, atores pedagógicos e administrativos, os resultados do curso obtidos pela Avaliação Institucional.</li> <li>• O coordenador do curso promove mudanças, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino.</li> <li>• O coordenador do curso atua como mediador nos conflitos entre acadêmicos, tutores e professores.</li> <li>• O coordenador faz reuniões periódicas com a equipe de professores para orientações e formações.*</li> <li>• O coordenador realiza reunião semestral com NDE e Colegiado de Curso e compartilha as atas.*</li> </ul> <p>Obs.:</p> <p>* questão aplicada apenas para os professores de disciplinas presenciais, professores on-line e tutores on-line.</p>

<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor de polo</p>	<p><b>ATUAÇÃO DO PROFESSOR ON-LINE</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação quanto à apresentação dos conteúdos pelos professores online, na trilha da disciplina.</li> <li>• Satisfação quanto ao domínio dos conteúdos das disciplinas pelos professores online.</li> <li>• Satisfação quanto à disponibilidade dos professores online para atender você.</li> <li>• Satisfação quanto à participação dos professores online na discussão do fórum das disciplinas.</li> <li>• Satisfação com as avaliações e sua coerência com os demais materiais, elaborados pelos professores on-line.</li> </ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala e Gestor de polo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os professores online das disciplinas apresentam o conteúdo de forma atrativa, envolvem os acadêmicos durante a leitura da trilha da disciplina, a partir de objetos de aprendizagem, fórum, materiais formativos.</li> <li>• Os professores online das disciplinas fomentam a utilização de tecnologias da informação e comunicação como estratégia de ensino (uso de laboratório de informática, uso de laboratório de práticas) nas atividades do curso.</li> <li>• Os professores online das disciplinas apresentam disponibilidade para atender os acadêmicos pelos canais de comunicação disponíveis (mensagens via contato, DaVinciTalk).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os professores participam da discussão do fórum das disciplinas. **</li> <li>• As avaliações, elaboradas pelo professor on-line, são coerentes com o conteúdo do livro didático e demais materiais de apoio.*</li> <li>• Os professores conhecem o PPC do(s) curso (s) em que atuam. **</li> </ul> <p>Obs.:</p> <p>* questão aplicada apenas para os acadêmicos.</p> <p>** questão aplicada apenas para os coordenadores de curso.</p>

<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmico dos cursos presenciais</p>	<p><b>ATUAÇÃO DO PROFESSOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação quanto à apresentação dos conteúdos pelo professor de forma dinâmica, envolvendo você durante as aulas.</li> <li>• Satisfação quanto ao domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas.</li> <li>• Satisfação quanto ao uso das tecnologias de informação e comunicação como estratégia de ensino (projeter multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).</li> <li>• As avaliações de aprendizagem são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmico da EAD</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD</p> <p>(x) Tutor de sala</p>	<p><b>ATUAÇÃO DO TUTOR ON-LINE</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação com o atendimento dos tutores on-line, no estímulo ao uso do AVA, através de protocolo, mensagem, requerimento e fóruns das disciplinas.</li> <li>• Satisfação com o tempo de respostas e com a qualidade das informações que são passadas pelos tutores on-line do seu curso.</li> </ul> <p>Perguntas destinadas ao Professor on-line; Coordenador de Curso e Tutor de sala</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os tutores Online orientam sobre os canais de comunicação, para esclarecer dúvidas apresentadas pelos acadêmicos no desenvolvimento das disciplinas.</li> <li>• Os tutores Online esclarecem as dúvidas dos acadêmicos quanto à utilização do ambiente virtual de aprendizagem.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Os tutores Online acompanham as atividades (seminários da prática, seminários interdisciplinares, estágios) que fazem com que os acadêmicos vivenciem a aplicação prática dos conteúdos.</li> <li>• A relação tutor-acadêmico estimula o estudo e o aprendizado.</li> <li>• Os tutores Online estimulam a discussão do fórum das disciplinas.</li> </ul>

<b>Indicador Infraestrutura</b>	<b>Aspectos Avaliados</b>
<p><b>Respondentes:</b>                      (x) Acadêmico EAD                      (x) Professor de Disciplina dos cursos presenciais                      (x) Professor on-line                      (x) Coordenador de Curso presencial e EAD                      (x) Tutor on-line                      (x) Tutor de sala                      (x) Gestor de polo                      (x) Corpo Técnico-Administrativo</p>	<p><b>AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM</b></p> <p><b>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação quanto à facilidade de navegação e disponibilidade do AVA, quando você precisa.</li> <li>• Satisfação quanto à localização de informações e solicitação de atendimento para solucionar seus problemas através do AVA, sem ir ao polo.</li> <li>• Satisfação quanto à disponibilidade de documentos no AVA, adequada às suas necessidades.</li> <li>• Satisfação quanto à interatividade entre docentes, tutores e acadêmicos no AVA. Satisfação geral com o Ambiente Virtual de Aprendizagem</li> </ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Ambiente Virtual possibilita a interatividade entre professores, tutores e acadêmicos.</li> <li>• O Ambiente Virtual é de fácil navegação.</li> <li>• O Ambiente Virtual está disponível quando você precisa.</li> <li>• O Ambiente Virtual possibilita o acesso às notas e ao conteúdo das aulas disponibilizadas.</li> <li>• O Ambiente Virtual disponibiliza as informações de que você necessita.</li> <li>• O Ambiente Virtual de Aprendizagem é um diferencial para o desenvolvimento de suas atividades.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b>                      (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação com a quantidade, estado de conservação dos equipamentos e softwares disponíveis.</li> <li>• Satisfação com o laboratório de informática, considerando acessibilidade, estações individuais e coletivas para estudos e recursos inovadores.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b>                      (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>ACERVO</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfação com o acervo virtual, disponibilizado pelas Bibliotecas Virtuais</li> </ul>

<p><b>Respondentes:</b> (X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line ( X) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p>	<p><b>SALA DE PROFESSORES</b></p> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line e Coordenador de Curso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com a sala, considerando recursos de tecnologia da informação e comunicação, o descanso e atividades de lazer e integração e dispõe de apoio técnico-administrativo próprio e espaço para guarda de equipamentos e materiais.</li> </ul> <p><b>SALA DE TUTORES</b></p> <p><b>Perguntas destinadas ao Tutor de sala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com a sala de tutores, considerando a adequação às atividades e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b> (X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso Presencial e EAD</p>	<p><b>ESPAÇO DE TRABALHO PARA DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação quanto ao espaço de trabalho, quanto aos recursos de tecnologias da informação e comunicação, privacidade para uso dos recursos e para guarda de material e equipamentos pessoais.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b>  (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>ESPAÇO PARA ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b></p> <p><b>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com o espaço para atendimento aos discentes, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a possibilidade de implementação de variadas formas de atendimento.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b>  (x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD (x) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line (x) Coordenador de Curso Presencial e EAD (x) Tutor on-line (x) Tutor de sala (X) Gestor de polo (x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p><b>ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO</b></p> <p>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com o espaço de convivência e de alimentação, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a existência de serviços variados e adequados.</li> </ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor de sala; Tutor on-line; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com o espaço de convivência e de alimentação, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade e a existência de serviços variados e adequados.</li> </ul>



<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Corpo Técnico -Administrativo presencial e EAD</p>	<p><b>INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação quanto às instalações administrativas, considerando a sua adequação às atividades, a guarda, manutenção e disponibilização de documentação acadêmica, a acessibilidade e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD (X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais (x) Professor on-line x) Coordenador de Curso Presencial e EAD (x) Tutor on-line (x) Tutor de sala (X) Gestor de polo (x) Corpo Técnico -Administrativo presencial e EAD</p>	<p><b>INSTALAÇÕES SANITÁRIAS</b></p> <p>Perguntas destinadas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com as instalações sanitárias, considerando as condições de limpeza, segurança e acessibilidade.</li> </ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor de polo e Corpo Técnico-Administrativo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com as instalações sanitárias, considerando as condições de limpeza, segurança e acessibilidade.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>LABORATÓRIO DE PRÁTICAS</b></p> <p><b>Perguntas destinadas apenas aos acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com os laboratórios, ambientes e cenários para práticas didáticas, considerando a sua adequação às atividades, a acessibilidade, as normas de segurança e a existência de recursos tecnológicos diferenciados.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD</p>	<p><b>SALA DE AULA</b></p> <p><b>Perguntas destinadas aos acadêmicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação com as salas de aula, considerando a sua adequação às atividades e a acessibilidade.</li> </ul>
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Acadêmicos dos cursos presenciais e EAD (x) Gestor do polo</p>	<p><b>ATENDIMENTO AOS ACADÊMICOS</b></p> <p>Perguntas destinadas aos acadêmicos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os funcionários da área de atendimento fornecem informações corretas aos acadêmicos.</li> <li>Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com agilidade.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com respeito.</li><li>• A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico.</li><li>• A Instituição dispõe de colaboradores qualificados para dar suporte às atividades.</li><li>• Os prazos para entrega de documentos para acadêmicos são cumpridos.</li><li>• Os prazos de resposta (requerimentos, protocolos e informações) são cumpridos.</li><li>• O processo de solicitação de documentos on-line (requerimentos, protocolos e informações) atende às necessidades dos acadêmicos.</li><li>• O horário de atendimento é adequado às necessidades dos acadêmicos.</li></ul> <p><b>Perguntas destinadas ao Tutor de sala e Gestor do polo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Os funcionários da área de atendimento fornecem informações corretas aos acadêmicos.</li><li>• Os funcionários da área de atendimento prestam serviços aos acadêmicos com agilidade.</li><li>• Os funcionários da área de atendimento tratam os acadêmicos com respeito.</li><li>• A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico.</li><li>• A instituição dispõe de colaboradores qualificados para dar suporte às atividades.</li><li>• O processo de solicitação de documentos on-line (requerimentos, protocolos e informações) atende às necessidades dos acadêmicos.</li><li>• Os prazos para entrega de documentos para acadêmicos são cumpridos.</li><li>• O horário de atendimento aos acadêmicos é adequado às suas necessidades.</li><li>• Os prazos de resposta (requerimentos, protocolos e informações) são cumpridos.</li></ul>
--	---

Indicador Instituição	Aspectos Avaliados
<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(X) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso presencial e EAD</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor do polo</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo presencial presencial e EAD</p>	<p><b>GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</b></p> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor do polo e Corpo Técnico-Administrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A instituição comunica-se abertamente com os seus colaboradores.</li> <li>• A instituição mantém esforços e discussões para promover melhorias profundas em sua gestão.</li> <li>• A instituição monitora os resultados de desempenho dos cursos por meio de indicadores.</li> <li>• A instituição possui um clima organizacional que estimula o desenvolvimento do trabalho.</li> <li>• A instituição realiza reuniões/webconferências sistemáticas para alinhamento das informações.**</li> <li>• A instituição reconhece por mérito o trabalho diferenciado dos colaboradores.</li> <li>• A instituição gera o sentimento de satisfação no corpo de colaboradores.</li> <li>• A instituição gera o sentimento de satisfação quanto aos treinamentos e capacitações (minicursos, palestras, reuniões, formação continuada, capacitação, pós-graduação) que oferece.</li> <li>• A instituição conta com um plano de carreira que promove efetivamente a ascensão profissional dos docentes.</li> <li>• A coordenação conta com o necessário apoio institucional para o desenvolvimento de suas atribuições. ***</li> </ul> <p>Obs.:</p> <p>** questão aplicada apenas para Coordenador; Gestor de polo; Tutor online, Tutor de sala.</p> <p>*** questão aplicada apenas para Coordenador.</p>

<p><b>Respondentes:</b></p> <p>(x) Professor de Disciplina dos cursos presenciais</p> <p>(x) Professor on-line</p> <p>(x) Coordenador de Curso EAD e presencial</p> <p>(x) Tutor on-line</p> <p>(x) Tutor de sala</p> <p>(x) Gestor do polo</p> <p>(x) Corpo Técnico-Administrativo presencial e EAD</p>	<p><b>VALORES DA INSTITUIÇÃO</b></p> <p><b>Perguntas destinadas ao Professor de Disciplina dos cursos presenciais; Professor on-line; Coordenador de Curso; Tutor on-line; Tutor de sala; Gestor do polo e Corpo Técnico-Administrativo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta instituição age com ética e respeito, cumprindo as regras sempre, com transparência e respeito, base do relacionamento com acadêmicos, funcionários e parceiros.</li> <li>• Esta instituição valoriza o conhecimento, fomentando o “não basta saber, é preciso saber fazer”, como forma de inspirar e aproximar as pessoas.</li> <li>• Esta instituição tem vocação para ensinar, seus profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento de seus acadêmicos.</li> <li>• Nesta instituição, as pessoas pensam e agem como donos do negócio.*</li> <li>• Nesta instituição, a simplicidade e a colaboração norteiam o trabalho em equipe, com diálogo aberto e direto.*</li> <li>• Nesta instituição, as pessoas crescem por mérito e através da superação de metas e da dedicação de cada um.*</li> <li>• Obs.: apenas para coordenadores de curso e corpo técnico-administrativo.</li> </ul>
--	--

Fonte: Dados Institucionais

Para a sociedade civil organizada, o questionário contemplava as seguintes perguntas, para as quais deveriam ser atribuídas notas de 1 a 5.

- Contribuição da Uniasselvi ao desenvolvimento da sua região.
- Aumento das opções de emprego.
- Como você vê a importância dos cursos para sua região.
- Site da instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva.
- As ações de ensino, pesquisa e extensão praticadas pela instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local.
- Conhece algum projeto/evento/ação promovido pela Uniasselvi. ( ) sim ( ) não
- A instituição oferece uma educação de qualidade que melhora a vida das pessoas e prepara profissionais para o mercado de trabalho.
- Os cursos que a UNIASSELVI oferta atendem a demanda de profissionais na sua região? ( ) sim ( ) não. Indique quais cursos a UNIASSELVI deveria passar a ofertar.
- Sugestões para incrementar a qualidade da influência da Uniasselvi na sua região (questão aberta).

Tendo em vista a importância da autoavaliação institucional para a instituição, há uma expectativa de participação, distribuída da seguinte forma:

QUADRO 2: PERCENTUAL DE RESPONDENTES

Respondentes	Prevista
Acadêmicos	70% por curso
Corpo técnico-administrativo	90%
Professor, Supervisor de Disciplina (Professores-online), Tutores internos (Tutores on-line), Gestores e Tutores do polo	90%
Coordenador de curso	100%

A avaliação de cada indicador considera as respostas dadas aos seus aspectos, conjuntamente.

Os dados das notas atribuídas a todos os indicadores da CPA foram testados em sua aceitação e normalidade com 95% de confiança nos resultados apresentados. Os métodos utilizados foram embasados pelo uso do desvio-padrão, histograma de frequência (moda) e também validados pelo teste de normalidade de Kolmogorov-Smirnov (GL N-1; 95%), cujo resultado foi a aceitação do valor calculado, implicando na aceitação da Hipótese Nula, ou seja, de normalidade das informações.

## 2.4. PERFIL DOS PARTICIPANTES DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Antes de iniciar o questionário relativo à avaliação do curso, da instituição e da infraestrutura, os educadores responderam itens sobre o seu perfil.

### 2.4.1 Perfil Dos Educadores

QUADRO 3 – PERFIL DOS EDUCADORES

Questão	Gestor de polo	Tutor do polo	Tutor on-Line	Professor		Coordenador		Corpo Técnico	
				EAD	Presencial	EAD	Presencial	EAD	Presencial
<b>Gênero Educadores (%)</b>									
Feminino	76,55	61,99	78,27	52	43,47	81,48	66,66	62,16	53,33
Masculino	23,45	38,01	21,73	48	56,92	18,52	33,34	37,84	46,67
<b>Idade Educadores (%)</b>									
Até 30	34,5	27,25	10,43	15,54	4,34	3,7	-	78,37	26,66
De 31 a 40	34,48	38,16	46,08	45,94	41,32	40,75	100	16,21	40
De 41 a 50	22,75	22,55	36,28	25	36,95	51,85	-	2,71	13,34
Acima de 50	8,27	12,04	5,21	13,52	17,39	3,7	-	2,71	20
<b>Quantidade de instituições de ensino em que você trabalha atualmente (%)</b>									
Apenas uma	88,27	63,04	61,75	48,64	100	92,59	100	97,29	100
Duas	10,34	30,03	33,04	43,24	-	7,41	-	2,71	-
Mais de duas	1,39	6,93	5,21	8,12	-	-	-	-	-

Tempo de experiência na função (%)									
Até 1 ano	26,20	21,61	25,21	7,43	-	-	-	43,24	26,66
De 2 a 5 anos	41,37	40,27	54,78	38,52	-	40,74	33,34	40,54	40
De 6 a 10 anos	22,75	17,24	13,04	29,05	100	37,03	-	5,4	20
Mais de 10 anos	9,68	20,88	6,97	25	-	22,22	66,66	10,82	13,34
Tempo de experiência nesta instituição (%)									
Até 1 ano	26,89	43,78	32,17	10	-	-	-	40,54	20
De 2 a 5 anos	53,10	46,64	57,39	59,47	-	29,62	33,34	43,24	46,66
De 6 a 10 anos	13,12	8,09	7,84	21,62	100	37,03	-	5,4	20
Mais de 10 anos	6,89	2,49	2,60	8,1	-	33,33	66,66	10,81	13,34

Fonte: Dados Institucionais

### 3. EIXO 1 – DIMENSÃO 8 – PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: AS DIMENSÕES AVALIADAS, OS PROCEDIMENTOS E OS RESULTADOS

A UNIASSELVI implantou sua primeira CPA no ano de 2004, atendendo ao disposto na lei n.10.861 de 14 de abril de 2004 do SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior. Sua primeira Comissão tinha como tarefa inicial desenvolver o projeto de autoavaliação institucional. Desde então, a UNIASSELVI fez suas adequações, instituindo uma Comissão Própria de Avaliação que, por sua vez, passou a informar os relatórios de autoavaliação ao INEP.

A Comissão Própria de Avaliação, imbuída dos propósitos institucionais e das orientações do SINAES, passou a dar continuidade ao processo de autoavaliação, sugerindo novas estratégias e algumas adequações. Dentre os avanços registrados, pode-se ressaltar o processo de sensibilização, o resgate e a atualização dos instrumentos avaliativos (questionários), a fim de assegurar a compreensão da comunidade acadêmica quanto ao objeto avaliado, e a aplicação de ferramenta para avaliação.

A Avaliação Institucional na UNIASSELVI já faz parte da cultura institucional. Desde sua fundação, o processo de autoavaliação se faz presente e tem seu registro firmado no seu PDI. Neste documento, fica assim descrito o processo de autoavaliação:

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI –, continuamente, tem se preocupado em avaliar suas atividades acadêmicas, administrativas e sua infraestrutura, tanto que iniciou seu sistema de autoavaliação no ano de 2000. Na época, teve como princípio a aplicação de questionário específico, a fim de começar seu processo de melhorias, que vem se repetindo e aprimorando ano após ano. Sua avaliação interna mantém como objetivo ser transparente nas ações e resultados, propiciando, assim, um contínuo aperfeiçoamento dos agentes da comunidade acadêmica e da instituição como um todo. Por conseguinte, a avaliação é um instrumento importante para rever e aperfeiçoar o projeto acadêmico e sociopolítico da IES, fomentando o permanente processo de melhoria da qualidade e desempenho das suas atividades e seus serviços.

O processo de avaliação institucional do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – procura implementar uma prática de permanente reflexão autocrítica, estimulando o debate interno e

externo entre todos os agentes envolvidos (acadêmicos, docentes, tutores, gestores, técnicos-administrativos, egressos, mantenedores e comunidade). Essa autoavaliação é depois complementada pelos processos avaliativos promovidos pelas comissões externas de avaliação do Ministério da Educação (MEC). Além disso, pressupõe uma não acomodação, exigindo uma predisposição à mudança que acompanhe a dinâmica científica, cultural, organizacional e tecnológica, além de nortear os rumos futuros da IES por meio da correção de problemas que são detectados, bem como do estabelecimento dos pontos fortes da Instituição, sendo, portanto, um instrumento valioso para a consolidação dos desejos, sonhos e aspirações da comunidade acadêmica.

A missão, visão, valores, objetivos e metas institucionais descritas neste PDI, e também as políticas de gestão e suas linhas de ação, constituem-se no referencial para o desenvolvimento da avaliação institucional. Nesta perspectiva, a autoavaliação tem por objetivo promover, conforme previsto em suas demandas, a participação da comunidade acadêmica no processo avaliativo, no sentido de:

- fortalecer a disseminação de resultados e as relações com os processos decisórios, agilizando os resultados e as práticas por eles recomendadas;
- repensar periodicamente os projetos pedagógicos, frente à evolução e exigências do mercado;
- integrar a avaliação interna e externa, para buscar indicadores de melhoria dos serviços prestados e adequação de objetivos específicos na formação profissional.
- Nesse sentido, avaliar significa se consolidar enquanto instituição universitária, com papéis sociais claramente definidos em seu projeto institucional. As ações desencadeadas no âmbito da IES visam à implementação de processos avaliativos e, em seus avanços e recuos, vem tendo por norte a realização efetiva de uma instituição capaz de oferecer respostas condizentes às necessidades da sociedade. As ações contemplam a melhoria da qualidade na oferta do ensino; a orientação da expansão de sua oferta; o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social; o aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais da instituição; a valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional, norteadas em seus princípios. Além disso, é disseminada como uma excelente ferramenta de diagnóstico e correção de rumos, acompanhamento e controle dentro de uma abordagem construtiva e dialógica. (PDI 2021-2025, p.207-208).

Dessa forma, tendo como base a avaliação institucional, a metodologia dos trabalhos da CPA da UNIASSELVI tem como objetivos:

- Intensificar o processo de sensibilização da comunidade para a importância da avaliação institucional da UNIASSELVI como parte de sua cultura e como instrumento de autoconhecimento e aperfeiçoamento das ações institucionais;
- Potencializar a autoavaliação como uma ferramenta de diagnóstico institucional, capaz de integrar os aspectos relevantes das atividades educativas, visando à responsabilização coletiva, ao aprendizado para a construção futura da instituição e à melhoria contínua das condições nas quais se tomam decisões;
- Planejar e redirecionar as ações da UNIASSELVI a partir da avaliação institucional;
- Assegurar e manter o processo de autoavaliação com transparência e participação de toda a comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada;

- Estabelecer e divulgar estudos e orientações que subsidiem o processo de planejamento e a realização de medidas que conduzam à execução de um projeto acadêmico socialmente legitimado e relevante quanto a sua repercussão junto à sociedade, no que tange à garantia da qualidade no desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão;
- Construir um planejamento institucional norteado pela gestão participativa;
- Consolidar o compromisso científico-cultural do Centro Universitário Leonardo da Vinci.

### 3.1 AÇÕES DE MELHORIAS REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO

Inicialmente são apresentadas as ações de melhoria dos cursos EAD e presenciais, depois aquelas relativas aos polos.

No relatório de 2019 foram apresentadas as fragilidades e as potencialidades da IES. Assim, durante o ano de 2020, conforme o plano de ação, foram feitas ações para minimizar as fragilidades percebidas, as quais são relatadas a seguir:

#### **Organização didático-pedagógica**

MEDIDA 01 – Reformulação do PDI.

MEDIDA 02 – Oferta novos cursos: Curso De Tecnologia Em Defesa Médica Hospitalar; Curso De Tecnologia Em Gestão De Inventário Extrajudicial; Curso De Tecnologia Em Gestão Das Relações Eletrônicas; Curso De Tecnologia Em Serviços Previdenciários; Curso De Tecnologia Em Serviços Penais; Curso De Bacharelado em Arquivologia; Curso De Bacharelado em Museologia; Curso Superior De Tecnologia Em Jogos Digitais; Curso Superior Tecnologia Em Segurança Da Informação; Curso De Bacharelado Em Farmácia; Curso Superior De Tecnologia Em Design De Moda.

MEDIDA 03 – Em 2020 a UNIASSELVI classificou-se como uma das melhores empresas para trabalhar em Santa Catarina, na categoria Grandes Empresas (mais de 1000 colaboradores), pelo ranking da Great Place to Work (GPTW).

MEDIDA 04 – Aperfeiçoamento da política de incentivo à qualificação de 3.151 tutores externos em 05, 06 e 07 de fevereiro de 2020. Dentro desta mesma perspectiva da política foram capacitados 2.789 colaboradores, dentre gestores, coordenadores, tutores externos e intérpretes educacionais dos polos de apoio presencial (próprios e parceiros) da Uniasselvi, dos dias 03 a 07 de agosto de 2020.

MEDIDA 05 – Atualização de bibliográficas complementares, com novas referências na Pearson e da Minha Biblioteca.

MEDIDA 06 – Desenvolvidos 210 objetos de aprendizagem novos, totalizando 1.307 publicados no AVA.

MEDIDA 07 – Foram desenvolvidos mais 760 livros digitais e e-books em 2020.



- MEDIDA 08 – Foram realizados 148.459 atendimentos da tutoria via Chat.
- MEDIDA 09 – Atualização constante das trilhas de aprendizagem.
- MEDIDA 10 Realização de acolhimento e capacitação de 64 novos colaboradores que iniciaram na sede de Indaial ou de Florianópolis, entre agosto e dezembro de 2020.
- MEDIDA 11 – Realização da X JOIA, que oferece ao acadêmico, aos profissionais da instituição e à comunidade, a oportunidade de divulgação de trabalhos de iniciação científica e a participação em programa de extensão, como projetos cursos livres, palestras e oficinas, nos polos de apoio presencial e na sede.
- MEDIDA 12 – Elaborado para o acadêmico o e-book de orientações gerais sobre o Enade.
- MEDIDA 13 – Consolidação das atividades de sensibilização para o ENADE, com realização de teleconferências.
- MEDIDA 14 – Ampliação dos programas de acolhimento dos calouros (Página de Boas-Vindas e Lives com os coordenadores de curso).
- MEDIDA 15 – Ações para permanência do acadêmico na IES, como Bolsas de estudo do ProUni, Educa Mais Brasil, Quero Bolsa, Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina – UNIEDU e institucionais.
- MEDIDA 16 – Aplicação dos questionários online da Avaliação Institucional em 2020/1 e 2020/2 para acadêmicos na EAD. Para o presencial, a aplicação permaneceu on-line.
- MEDIDA 17 – Utilização constante dos resultados da autoavaliação através do Portal do Gestor, para subsidiar a definição das políticas institucionais e decisões de planejamento institucional.
- MEDIDA 18 – Socialização dos resultados da Avaliação Institucional nos polos de apoio presencial através do portal do gestor, via webinar, selo de melhorias, reunião com tutores dos polos e acadêmicos; reunião com dirigentes e coordenadores.
- MEDIDA 19 – Desenvolvimento e aplicação de Simulados e Informativos para o Enade, mesmo diante do adiamento do Exame.
- MEDIDA 20 – Envolvimento com a comunidade de Indaial, a partir de representantes da Instituição em conselhos diversos na região, como: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Indaial; Núcleo de Educação Permanente do Sistema Único de Assistência Social de Santa Catarina – NUEP/SUAS; Conselho Municipal de Turismo de Indaial; Conselho Consultivo do Parque Nacional da Serra do Itajaí – PNSIs; Conselho Municipal da Defesa do Meio Ambiente – Condema de Indaial; Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação de Santa Catarina - FAPESC pela AMPESC; Comissão Ad hoc FUMDES UNIEDU / SED pela AMPESC; Conselho do Direito da Criança e do Adolescente de Indaial; Fórum Municipal de Educação de Indaial; Conselho Municipal de Educação - COMED; Fórum Estadual de Educação de Santa Catarina - FEE/SC; Comissão Ad hoc FUMDES UNIEDU / SED pela AMPESC.

- MEDIDA 21– Gravação de 231 kits pedagógicos para o tutor de sala conduzir os encontros presenciais, com um total 230 horas de gravação.
- MEDIDA 22 – Elaboração de 5 novos projetos institucionais de extensão.
- MEDIDA 23 – Elaboração de 3 novos programas de extensão.
- MEDIDA 24 – Manutenção do Selo de Instituição Socialmente Responsável.
- MEDIDA 25 – Realizado o atendimento de 435 pessoas pelo Núcleo de Prática Jurídica; com 19 processos cadastrados; 56 processos arquivados; 09 audiências realizadas; 08 recursos interpostos. Foram protocoladas ainda, aproximadamente, 234 peças intermediárias em 2020.

## INFRAESTRUTURA E INSUMOS

- MEDIDA 01 – Realização de manutenções preventivas: no ar condicionado, caixas d'água e bebedouros na sede semestralmente.
- MEDIDA 02 – Limpeza das fossas na sede semestralmente.
- MEDIDA 03 – Realização de desratização e desinsetização semestralmente.
- MEDIDA 04 – Teste periódico de todo sistema de incêndio e iluminação de emergência na sede.
- MEDIDA 05 – Treinamento da equipe de limpeza na sede.
- MEDIDA 06 – Renovação 2020/2021 do Alvará de Funcionamento/Habite-se do NEAD, onde estamos com todos os sistemas preventivos de bombeiros instalados e funcionais.
- MEDIDA 07 – Troca do telhado no edifício do NEAD por telhas metálicas trapezoidais.
- MEDIDA 08 – Impermeabilização da laje abaixo do novo telhado no edifício do NEAD, para evitar infiltrações.
- MEDIDA 09 – Aquisição de itens e medidas adotadas para o combate a disseminação do Covid-19 (NEAD e Sede): aquisição e distribuição de máscaras para todos os colaboradores; frascos com álcool gel com tampa *pump* em todos os setores; totens de álcool gel na entrada do edifício, com acionamento via pedal; medidores de temperatura corporal (termômetro), com a aferição de temperatura de todos que chegam ao edifício; *dispenser* de parede com álcool gel espelhados nos setores, corredores e banheiros.
- MEDIDA 10 – Contratação de empresa de limpeza terceirizada para ajudar na higienização diária dos ambientes.
- MEDIDA 11 – Sanitização contra vírus e bactérias em todos os ambientes, de 15 em 15 dias com empresa especializada.
- MEDIDA 12 – Limpeza diária dos filtros de ar condicionado.
- MEDIDA 13 – Treinamento e atualização da Brigada de incêndio (NEAD).
- MEDIDA 14 – Melhoria na iluminação dos estacionamentos (NEAD).

- MEDIDA 15 – Isolamento termo acústico na coordenação de curso.
- MEDIDA 16 – Polo de apoio presencial de Abaetetuba/PA: Aquisição de computadores e melhorias na rede de internet. Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.
- Polo de apoio presencial de Águas Lindas De Goiás/GO: Ampliação do estacionamento. Aquisição de caixas de som para a sala de aula. Melhoria na rede de internet.
- MEDIDA 17 – Polo de apoio presencial de Alegrete/RS: Instalação de ar-condicionado.
- MEDIDA 18 – Polo de apoio presencial de Alfredo Wagner/SC: Realização de reforma na estrutura física, instalação de ar-condicionado e ampliação da tela de projeção. Aquisição de novos computadores.
- MEDIDA 19 – Polo de apoio presencial de Alta Floresta/MT: Aquisição de novos computadores e melhoria na internet do polo. Estruturação de um espaço para estudo. Aquisição de novos bebedouros. Aquisição de novos utensílios. Melhorias na infraestrutura do banheiro. Adequação da infraestrutura de rede nas salas de aula.
- MEDIDA 20 – Polo de apoio presencial de Araranguá/SC: Realocação das turmas de acordo com a capacidade das salas de aula para oferecer mais conforto.
- MEDIDA 21 – Polo de apoio presencial de Baião/PA: Melhorias na infraestrutura do laboratório. Disponibilização de novas lixeiras. Melhorias na infraestrutura da área de convivência.
- MEDIDA 22 – Polo de apoio presencial de Barcarena/PA: Organização do laboratório de informática.
- MEDIDA 24 - Polo de apoio presencial de Belém/PA - Nazaré: Aquisição de novos computadores. Reforma e melhoria na infraestrutura dos banheiros.
- MEDIDA 25 – Polo de apoio presencial de Belém/PA - São Braz: Realização de melhorias no espaço de convivência. Aquisição de mais uma linha de internet e reestruturação da rede do polo para melhor atender aos alunos. Contratação de mais um colaborador para a equipe de limpeza.
- MEDIDA 26 – Polo de apoio presencial de Belo Horizonte/MG - Guarani: Reorganização do espaço para melhorar a dinâmica dos encontros. Formatação e atualização dos computadores.
- MEDIDA 27 – Polo de apoio presencial de Blumenau/SC - Garcia: Apresentação de tutorial de uso da biblioteca virtual. Instalação de placas de identificação dos banheiros externos. Manutenção e melhorias no laboratório de informática.

- MEDIDA 28 – Polo de apoio presencial de Blumenau/SC - Salto Do Norte: Higienização dos banheiros com mais frequência. Manutenção da pavimentação do estacionamento.
- MEDIDA 30 – Polo de apoio presencial de Brusque/SC: Realização de melhorias no espaço de estacionamento. Higienização dos banheiros com mais frequência. Realocação de turmas em salas que atendam à demanda.
- MEDIDA 31 – Polo de apoio presencial de Cabo Frio/RJ: Melhorias na infraestrutura do polo para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 32 – Polo de apoio presencial de Cachoeirinha/RS: Compra de novos computadores para atender às demandas dos alunos.
- MEDIDA 33 – Polo de apoio presencial de Camaquã/RS: Instalação de nova tela para projeção. Instalação de mais tomadas.
- MEDIDA 34 – Polo de apoio presencial de Camboriú/SC: Aquisição de novas cortinas e novo aparelho de som e instalação de novos bebedouros.
- MEDIDA 35 – Polo de apoio presencial de Cametá/PA: Melhoria no projetor multimídia e quadro.
- MEDIDA 36 – Polo de apoio presencial de Campina Grande/PB: Instalação de projetor multimídia na sala de aula. Instalação de bebedouro acessível. Adequação do mobiliário, atendendo à legislação de acessibilidade.
- MEDIDA 37 – Polo de apoio presencial de Canaã dos Carajás/PA: Melhorias na infraestrutura do laboratório, com instalação de novos computadores e aumento na velocidade da internet.
- MEDIDA 38 – Polo de apoio presencial de Canguçu/RS: Instalação de ar-condicionado. Aquisição de novo plano de internet. Instalação de isolamento acústico.
- MEDIDA 39 – Polo de apoio presencial de Capitão Poço/PA: Aquisição de novo quadro para a sala. Aquisição e instalação de novos computadores. Reforma na estrutura sanitária do polo.
- MEDIDA 40 – Polo de apoio presencial de Carazinho/RS: Instalação de ar-condicionado. Melhorias na infraestrutura do laboratório de informática.
- MEDIDA 41 – Polo de apoio presencial de Catalão/GO: Melhoria na acústica da sala, com instalação de forro.
- MEDIDA 42 – Polo de apoio presencial de Chapecó/SC: Reforma da infraestrutura do banheiro para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 43 – Polo de apoio presencial de Colíder/MT: Instalação de ar-condicionado. Aquisição de bancos e instalação de novos bebedouros. Aquisição de novo ar-condicionado e disponibilização de carteiras para canhotos. Aquisição e instalação de novo bebedouro e novos bancos. Aumento na velocidade da internet. Melhorias na infraestrutura do banheiro. Aquisição de mesas para cadeirantes. Sinalização do estacionamento.

- MEDIDA 45 – Polo de apoio presencial de Curvelo/MG: Organização de um espaço para implantação da área de convivência. Instalação de novo quadro e projetor. Manutenção de computadores.
- MEDIDA 46 – Polo de apoio presencial Feira de Santana/BA: Melhorias na limpeza dos ambientes. Melhorias e adequações na infraestrutura do laboratório.
- MEDIDA 47 – Polo de apoio presencial de Florianópolis/SC - Centro: Melhorias na infraestrutura do laboratório. Sala de aula reestruturada para atender à demanda da turma.
- MEDIDA 48 – Polo de apoio presencial de Florianópolis/SC - Norte da Ilha: Aquisição de novos computadores para atender à demanda.
- MEDIDA 49 – Polo de apoio presencial de Fortaleza/CE: Instalação de sistema de segurança por monitoramento. Melhorias em relação à acessibilidade.
- MEDIDA 50 – Polo de apoio presencial de Fraiburgo/SC: Melhorias na instalação elétrica do polo, favorecendo conforto e ambientes agradáveis.
- MEDIDA 51 – Polo de apoio presencial de Guaramirim/SC: Instalação de novas trancas nas portas.
- MEDIDA 52 – Polo de apoio presencial de Içara/SC: Aquisição e instalação de novos computadores. Ampliação do espaço de convivência.
- MEDIDA 53 – Polo de apoio presencial de Ijuí/RS: Instalação de novos ventiladores.
- MEDIDA 54 – Polo de apoio presencial de Imbituba/SC: Reorganização do espaço de convivência e cantina. Melhoria na velocidade da internet. Instalação de ar-condicionado. Ampliação do espaço utilizado para brinquedoteca.
- MEDIDA 55 – Polo de apoio presencial de Ipatinga/MG: Melhorias na acústica e climatização da sala. Organização de espaço de convivência. Manutenção dos computadores. Reforma das instalações sanitárias do polo.
- MEDIDA 56 – Polo de apoio presencial de Ipu/CE: Reforma e melhoria na infraestrutura do banheiro.
- MEDIDA 57 – Polo de apoio presencial de Itajaí/SC: Aquisição de novos computadores para atender à demanda.
- MEDIDA 58 – Polo de apoio presencial de Itajaí/SC - Dom Bosco Instalação de novos bebedouros. Instalação de ar-condicionado. Instalação de nova saboneteira.
- MEDIDA 59 – Polo de apoio presencial de Itapajé/CE: Organização de nova sala de aula para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 60 – Polo de apoio presencial de Joinville/SC - Saguaiçu: Orientação aos alunos sobre a disponibilidade do laboratório de informática. Organização de espaço de convivência

- MEDIDA 61 – Polo de apoio presencial de Juazeiro/BA: Treinamento da equipe de secretaria para melhor atender ao aluno. Reforma da infraestrutura do banheiro para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 62 – Polo de apoio presencial de Laguna/SC: Aquisição/manutenção das carteiras. Instalação de novos computadores.
- MEDIDA 63 – Polo de apoio presencial de Lajedo/PE: Instalação de novos ventiladores e aquisição de novas carteiras.
- MEDIDA 64 – Polo de apoio presencial de Laranjal do Jari/AP: Aquisição de novo quadro para a sala. Ampliação do espaço de laboratório e aquisição de novos computadores.
- MEDIDA 65 – Polo de apoio presencial de Macapa/AP: Reorganização do espaço para melhorar a dinâmica dos encontros. Orientação sobre o uso da biblioteca virtual.
- MEDIDA 66 – Polo de apoio presencial de Mãe do Rio/PA: Aquisição de novos computadores para atender a demanda. Reorganização da sala de aula para melhor atender aos acadêmicos. Higienização dos banheiros com mais frequência.
- MEDIDA 67 – Polo de apoio presencial de Mairinque/SP: Reforma da infraestrutura do banheiro para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 68 – Polo de apoio presencial de Manacapuru/AM: Mudanças na infraestrutura do polo, para melhor comodidade. Manutenção do ar-condicionado. Melhorias na infraestrutura do laboratório.
- MEDIDA 69 – Polo de apoio presencial de Manaus/AM – Chapada: Realização de melhorias nas instalações sanitárias. Orientação sobre o uso da biblioteca virtual. Manutenção e atualização dos computadores.
- MEDIDA 70 – Polo de apoio presencial de Marabá/PA - Folha 31: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados.  
Melhorias na sinalização das vagas. Instalação de câmeras de monitoramento e segurança. Ampliação do espaço de laboratório e aquisição de novos computadores. Instalação de novos bebedouros.
- MEDIDA 71 – Polo de apoio presencial de Maracanaú/CE: Manutenção do ar-condicionado.
- MEDIDA 72 – Polo de apoio presencial de Maringá/PR: Manutenção do ar-condicionado. Instalação de novo ar-condicionado. Disponibilização de internet de maior velocidade. Novos assentos nos banheiros.
- MEDIDA 73 – Polo de apoio presencial de Moju/PA: Higienização dos banheiros com mais frequência e aquisição de produtos de limpeza. Aquisição de novos bancos.

- MEDIDA 74 – Polo de apoio presencial de Mutum/MG: Instalação de ar-condicionado.  
Realização de melhorias nas instalações sanitárias.
- MEDIDA 75 – Polo de apoio presencial de Pacajus/CE: Ampliação do espaço de convivência.
- MEDIDA 76 – Polo de apoio presencial de Palhoça/SC: Melhoria no ar-condicionado e instalação de novas tomadas. Instalação de nova tela para projeção. Aquisição de novas carteiras e melhorias no teto. Organização do espaço para a realização das aulas práticas. Instalação de pia, adaptação ao fogão de bancada e compra de novos equipamentos para o laboratório de gastronomia
- MEDIDA 77 – Polo de apoio presencial Parauapebas/PA: Aumento na velocidade da internet. Organização de um espaço para área de lazer e lanchonete. Construção de novos banheiros.
- MEDIDA 78 – Polo de apoio presencial de Paulo Afonso/BA: Melhorias na infraestrutura e iluminação da sala de aula.
- MEDIDA 79 – Polo de apoio presencial de Petrolândia/PE: Reorganização da sala de aula para melhor atender aos acadêmicos. Organização de um espaço para implantação da área de convivência. Instalação de novos computadores. Melhorias na infraestrutura do banheiro.
- MEDIDA 81 – Polo de apoio presencial de Porto Alegre/RS: Manutenção do ar-condicionado. Reforma da sala de aula para melhor atendimento às demandas dos encontros presenciais.
- MEDIDA 82 – Polo de apoio presencial de Presidente Dutra/MA: Aquisição e instalação de novos bebedouros.
- MEDIDA 83 – Polo de apoio presencial de Ribeirão Preto/SP: Ampliação da área de convivência.
- MEDIDA 84 – Polo de apoio presencial de Rio das Ostras/RJ: Orientação sobre o uso da biblioteca virtual. Reorganização de área de convivência.
- MEDIDA 85 – Polo de apoio presencial de Rio de Janeiro/RJ - Freguesia: Instalação de novo bebedouro, frigobar e micro-ondas. Instalação de novo ar-condicionado. Manutenção do projetor.
- MEDIDA 86 – Polo de apoio presencial de Rio do Sul/SC: Compra e disponibilização de novos utensílios no laboratório de gastronomia. Melhoria na velocidade da internet do polo e aquisição de novos computadores.
- MEDIDA 87 – Polo de apoio presencial de Rio Grande/RS: Melhoria na velocidade da internet do polo e aquisição de novos computadores. Melhoria na iluminação do ambiente. Organização de um espaço para implantação da área de convivência.
- MEDIDA 88 – Polo de apoio presencial de Rolim de Moura/RO: Mudança de endereço, com nova estrutura, para melhor atender aos alunos.

- MEDIDA 89 – Polo de apoio presencial de Salinópolis/PA: Melhorias na infraestrutura do banheiro. Aquisição e instalação de novos computadores. Aquisição de novos recursos multimídias.
- MEDIDA 90– Polo de apoio presencial de Santa Cruz do Sul/RS: Aquisição de novo bebedouro. Aquisição e instalação de novos computadores.
- MEDIDA 91 – Polo de apoio presencial de Santa Izabel do Pará/PA: Higienização dos banheiros com mais frequência. Aquisição de novo bebedouro. Melhoria na velocidade da internet do polo e aquisição de novos computadores.
- MEDIDA 92 – Polo de apoio presencial de São Bento do Una/PE: Melhorias no som, multimídia e pintura da sala de aula.
- MEDIDA 93 – Polo de apoio presencial de São Francisco do Sul/SC: Instalação de caixa de sugestão. Orientação sobre o uso da biblioteca virtual.
- MEDIDA 94 – Polo de apoio presencial de São José/SC: Implantação de salas de estudos individualizadas. Reorganização do laboratório de informática para melhor atendimento. Melhoria de acessibilidade e segurança do polo. Manutenção dos banheiros e higienização com mais frequência.
- MEDIDA 95 – Polo de apoio presencial de São Luís/MA - Monte Castelo: Mudança de endereço, com nova estrutura, para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 96– Polo de apoio presencial de São Paulo das Missões/RS: Melhoria na iluminação. Aquisição de novos computadores. Organização de um novo espaço de convivência. Ampliação das instalações sanitárias.
- MEDIDA 97 – Polo de apoio presencial de São Pedro da Aldeia/RJ: Organização de área de convivência. Melhorias e reformas na infraestrutura da sala de aula, com oferta de novas salas.
- MEDIDA 98 – Polo de apoio presencial de Sapiranga/RS: Reforma da infraestrutura do banheiro para melhor atender aos alunos.
- MEDIDA 99 – Polo de apoio presencial de Sinop/MT: Instalação de isolamento acústico. Melhorias e adequações na infraestrutura do laboratório.
- MEDIDA 100 Polo de apoio presencial de Sobral/CE: Organização de um novo espaço de convivência.
- MEDIDA 101 Polo de apoio presencial de Sombrio/SC: Realocação das turmas de acordo com a capacidade das salas de aula para oferecer mais conforto.
- MEDIDA 102 Polo de apoio presencial de Sorocaba/SP: Melhorias na infraestrutura da sala e aquisição de novo ar-condicionado. Instalação de bebedouro e suporte de copos. Instalação de novos computadores.



- MEDIDA 103 Polo de apoio presencial de Tapes/RS: Instalação de novos bebedouros.  
Atualização dos computadores.
- MEDIDA 104 Polo de apoio presencial de Teresina/PI - Zona Sul: Melhoria na iluminação e no projetor multimídia da sala.
- MEDIDA 105 Polo de apoio presencial de Tijucas/SC: Melhorias nos equipamentos da sala de aula.
- MEDIDA 106 Polo de apoio presencial de Timbaúba/PE: Organização de um plano de sensibilização sobre a importância da CPA e seus resultados. Nova decoração do ambiente. Orientação sobre o uso da biblioteca virtual. Orientação sobre o uso do laboratório de informática.
- MEDIDA 107 Polo de apoio presencial de Uberlândia/MG: Instalação de ar-condicionado.
- MEDIDA 108 Polo de apoio presencial de Uruguaiana/RS: Instalação de ar-condicionado. Instalação de novos suportes.
- MEDIDA 109 Polo de apoio presencial de Viseu/PA: Aquisição de novos bebedouros.
- MEDIDA 110 Polo de apoio presencial de Vitória da Conquista/BA: Orientação sobre o uso da biblioteca virtual. Realização de melhoria na acessibilidade do polo.

## 4 PARTE I: RESULTADOS DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 4.1 EIXO 2 - DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### a) Análise Documental

Para esta dimensão fez-se análise documental. A CPA ao longo do triênio verificou os elementos constantes no PDI e PPI, em relação aos objetivos, à Missão, Visão e Valores da UNIASSEVI, a saber:

**Missão** - Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história.

**Visão** - Ser líder nas regiões onde atua, referência de ensino para a melhoria de vida dos nossos alunos, com rentabilidade e reconhecimento de todos os públicos.

#### **Valores:**

- **Ética e respeito** – Cumprir as regras sempre, com transparência e respeito, é a base do nosso relacionamento com alunos, funcionários e parceiros

- **Valorização do conhecimento** – Não basta saber, é preciso saber fazer. Valorizamos o conhecimento como forma de inspirar e aproximar as pessoas.
- **Vocação para ensinar** – Nossos profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento dos nossos alunos.
- **Atitude de dono** – Pensamos e agimos como donos do negócio.
- **Simplicidade e colaboração** – Trabalhamos juntos como um time, com diálogo aberto e direto.
- **Foco em resultado e meritocracia** – Nossa equipe cresce por mérito através da superação de metas e dedicação de cada um.

Quanto aos objetivos, conforme o PDI (2021-2025, p. 30-31), o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI assume o propósito de:

- cumprir os compromissos firmados nos atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cada um de seus cursos, buscando a unidade entre os objetivos gerais de cada um deles e que, em suas especificidades, não divirjam da linha filosófica da Instituição, apoiada em valores éticos e morais;
- oferecer cursos e/ou projetos de iniciação científica e extensionistas que objetivem o crescimento pessoal dos agentes envolvidos;
- realizar eventos acadêmicos, buscando atualizar e melhorar as ações pedagógicas dos cursos que ministra, atentando para as mudanças no setor educacional e anseios do mercado de trabalho;
- aprimorar constantemente os planos de carreira e qualificação docente, buscando professores comprometidos e, gradativamente, atingir a excelência nos serviços educacionais ofertados;
- fazer da qualidade, flexibilidade e prontidão do atendimento à comunidade, destacadamente aos acadêmicos, um fator de diferenciação e reconhecimento da Instituição;
- zelar pelo cumprimento das metas, objetivos, missão, visão e valores da instituição e aprimorar constantemente os projetos pedagógico e administrativo da Instituição.

Estes objetivos foram constantemente observados pelos gestores da UNIASSELVI, ao longo do triênio, conforme pode ser observado nos resultados dos questionários aplicados (ver tabela 1 – dados da **formação acadêmica**), evidenciando que a instituição está comprometida com o desenvolvimento das pessoas, da comunidade que atende e com o desenvolvimento social. Neste sentido, a partir do questionário aplicado junto à sociedade civil ao longo do triênio, esta atribuiu as seguintes notas à contribuição da UNIASSELVI ao desenvolvimento dos municípios em que atua: 2018: 4,45; 2019: 4,14 e 2020: 4,58 , o que sugere que a IES está no caminho certo, realizando o que está previsto na sua missão e valores.

Na análise da CPA, os documentos institucionais do Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI contemplam a função de apresentar a missão, visão e valores da instituição. Neles, identificam-se com clareza as finalidades, objetivos e compromissos da instituição para com a comunidade acadêmica.

A partir da leitura dos documentos, a comissão verificou que a IES tem propósitos bem definidos (PDI) e se organiza através de uma política de implementação clara e acessível (PPI). Verificou-se que as atividades educacionais

do cotidiano acadêmico possuem uma referência e um planejamento que propiciam o cumprimento da sua função social. Tal situação encontra respaldo nas notas atribuídas pela sociedade civil organizada para o seguinte questionamento: “Como você a importância dos cursos da UNIASSELVI para a região”: 2018: 4,74; 2019: 4,58 e 2020: 4,58.

No PPI, a CPA identificou que o documento cumpre sua função de instrumento político, pedagógico e filosófico. Desta forma, entende-se que a instituição demarca sua trajetória histórica e desenvolve sua vocação educativa. Desta forma, verificou-se que em sua fundamentação o PPI do Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI expressa sua visão de mundo, de ser humano e sua função social. Por fim, a partir dos documentos analisados, verificou-se que o PDI está em consonância com o PPI e que ambos auxiliam na elaboração dos PPCs.

### **PLANO DE AÇÃO PARA 2021**

A fim de manter ou aperfeiçoar a percepção da comunidade acadêmica acerca da missão e do PDI, na próxima avaliação institucional, sugere-se que:

- Manter a consulta constante ao PDI, pelo NDE e colegiado de cada curso, a fim de atingir as metas propostas no documento e assim colaborar para a expansão da IES com a excelência desejada;
- Assegurar o perfil esperado dos egressos definidos no PPI e nos PPCs, como foco de todas as ações previstas pelo NDE e colegiado de cada curso;
- Aplicar os objetivos institucionais às práticas pedagógicas e administrativas;
- Manter a construção colaborativa do documento, uma vez que o diálogo acerca do PDI permite o planejamento sustentável da IES, considerando sua presença em todos os estados brasileiros.

## **4.2 EIXO 2 - DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL**

A responsabilidade social é um tema e uma ação de grande pertinência no comportamento das organizações e exerce impacto determinante nos objetivos, estratégias e, em especial, no significado e função social das Instituições de Ensino Superior. Neste sentido, a comissão avaliou, a partir de análise documental, as ações de responsabilidade social do Centro Universitário Leonardo da Vinci ao longo do triênio, mas especialmente em 2020, quando a pandemia exigiu das instituições ações rápidas, organizadas e significativas.

As ações de Responsabilidade Social se concretizam no cotidiano do Centro Universitário Leonardo da Vinci. Neste sentido, a CPA registrou várias ações da instituição e/ou de seus acadêmicos, o que lhe proporcionou a manutenção do selo de Instituição Socialmente Responsável:



A pandemia impulsionou a participação da UNIASSELVI na campanha. A partir das adaptações exigidas pelo momento vivenciado pela população brasileira e mundial, a IES atuou de forma efetiva no combate à pandemia do COVID-19, promovendo ações de responsabilidade social que envolveram todos os colaboradores, a rede de polos, alunos, professores, tutores de todo o país e a comunidade em geral.

No portal da IES, na área dedicada à Responsabilidade Social, há o registro de várias ações realizadas pela IES, como um passo a passo para a confecção de máscaras de tecido, elaborado pelo curso de Design de Moda; a produção de protetores faciais através de impressão 3D; a publicação dos impactos da nutrição na saúde em tempo de pandemia; do estímulo à realização de atividades físicas; o fomento à campanha de alimentos não perecíveis e materiais de higiene para distribuição nos órgãos de assistência e apoio à população; a publicação de ações de prevenção, organizadas pelos cursos da área da saúde, bem como apoio psicológico, através da equipe de profissionais do curso de Psicologia; participação de acadêmicos dos cursos da área da saúde no Programa “O Brasil conta comigo”, lançado pelo Ministério da Saúde; publicação de dicas ao Microempreendedor para superar as dificuldades financeiras; dos cuidados com orçamento familiar e de atividades para serem realizadas em família, neste período de isolamento social, tendo em vista a atenção necessária às crianças e jovens.

### PLANO DE AÇÃO PARA 2021

- Desenvolver novos projetos de Responsabilidade Social;
- Acompanhar as Ações do Comitê de Sustentabilidade e Responsabilidade Social da VITRU LIMITED;
- Promover a divulgação das ações do NR-Social por meio do mural de avisos e comunicados institucionais;
- Catalogar as Campanhas nacionais;
- Catalogar eventos culturais regionais;
- Coletar dados e fotos – em tempo real – para a Revista de Responsabilidade Social;
- Desenvolver um Projeto para Postagem dos Portfólios e fotos no sistema Gioconda;

- Divulgar o Chamado para a Revista de Responsabilidade Social 2021;
- Solicitar as ações para a publicação na Revista de Responsabilidade Social 2021;
- Organização a Revista por eixos;
- Revisar e a diagramar a Revista de Responsabilidade Social 2021;
- Lançamento da Revista de Responsabilidade Social 2019.

### 4.3 EIXO 3 - DIMENSÃO 2 - A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental do PDI, PPI e análise de questionários e outras fontes documentais.

#### **a) Análise Documental**

A Política de Ensino e a concepção de currículo do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI foram identificadas pela Comissão no PDI e no PPI e estão alinhadas à missão, visão e valores da instituição.

Os documentos analisados manifestam preocupações não apenas com os conteúdos, mas também com a forma organizativa e com as vivências cotidianas concretas do processo educativo, ou seja, o que se ensina e em que contexto organizacional e social se ensina e se estão coerentes, tendo em vista a missão, visão e valores assumidos pela UNIASSELVI. O processo de contínua atualização da estrutura de currículo, para garantir a pertinência dos cursos diante das necessidades sociais e inovações tecnológicas, é o cerne da formação proposta pela UNIASSELVI. A Instituição considera que a aprendizagem é o resultado da construção ativa. Supõe um aprendiz ativo que desenvolve hipóteses próprias acerca do funcionamento do mundo e que devem ser colocadas à prova permanentemente. Supõe ainda que o professor e o acadêmico explorem e aprendam juntos (vocação para ensinar). Sob o aspecto dos conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais, o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI entende que o desenvolvimento das capacidades pessoais e sociais permite ao acadêmico a participação como membro pleno da sociedade (atitude de dono).

De forma geral, a CPA identificou que o Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI compreende que tanto o Projeto Pedagógico Institucional quanto a estrutura curricular de ensino são flexíveis e devem ser continuamente discutidos. Este compromisso está registrado no PDI e é reafirmado nos compromissos do PPI como descrito a seguir.

No PPI, o comprometimento institucional com uma política de ensino democrática, participativa e proativa é identificado na autonomia do Núcleo Docente de cada curso para uma contínua manutenção e construção da proposta de ensino na modalidade a distância. Desta forma, pode-se afirmar que a Instituição salienta o propósito de: flexibilizar o currículo; evidenciar a formação acadêmica e

profissional, de acordo com a comunidade em que está inserida; definir e adequar o perfil profissional do egresso; propor uma formação continuada; desenvolver e adequar os cursos para que sejam compatíveis com a necessidade média de formação, construindo uma transversalidade curricular.

## b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A exposição da análise dos dados, obtidos por meio de aplicação de questionários, apresenta os resultados para o ensino de graduação, seguido do ensino de pós-graduação.

### - Ensino de graduação

O indicador de qualidade Curso, é composto por aspectos, conforme a tabela a seguir:

TABELA 1 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – CURSO (VISÃO ACADÊMICOS)

Aspecto	Acadêmico Presencial			Acadêmico EAD		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Curso*						
1	3,4	3,19	3,27	3,5	3,48	3,34
2	3,2	3,18	3,22	3,35	3,52	3,48
3	3,4	3,28	3,43	3,5	3,48	3,39
4.1	-	-	-	3,33	3,4	3,41
4.2	-	-	-	3,13	3,23	3,31
4.3	-	-	-	3,18	3,27	3,32
4.4	-	-	-	3,28	3,34	3,40
5	-	-	-	3,9	4,04	3,76
6	3,5	3,49	3,64	3,41	3,48	3,39
7	3,1	3,34	3,31	3,26	3,32	3,44
8	3,7	3,63	3,22	-	-	-
9	-	-	-	3,26	3,31	3,40

Fonte: Dados Institucionais

\*Legenda: Aspectos envolvidos no Indicador Curso: 1 Organização Didático-Pedagógica; 2 Formação Acadêmica; 3 Formação Profissional; 4 Material didático: 4.1 Livro; 4.2 Vídeoaulas; 4.3 Objetos de aprendizagem; 4.4 Trilha de Aprendizagem; 5 Atuação do tutor de sala; 6 Atuação do coordenador do curso; 7 Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line); 8 Atuação do professor de disciplinas presenciais; 9 Atuação do tutor interno (tutor on-line).

TABELA 2 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – CURSO (GESTOR E TUTOR DE POLO)

Aspecto	Gestor de Polo			Tutor de sala		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Curso*						
1	-	-	-	3,89	4,02	4,12
2	-	-	-	4,01	4,17	4,28
3	4,23	4,39	4,43	-	-	-
4	3,81	3,96	3,89	3,91	4,02	4,08
5	-	-	-	3,62	3,76	3,93
6	-	-	-	-	-	-
7	3,49	3,67	3,69	3,54	3,8	4,05

Fonte: Dados Institucionais

\*Legenda: Aspectos envolvidos no Indicador Curso: 1 Organização Didático-Pedagógica; 2 Formação Acadêmica; 3 Atuação do tutor de sala; 4 Atuação do coordenador do curso; 5 Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line); 6 Atuação do professor de disciplinas presenciais; 7 Atuação do tutor interno (tutor on-line).

TABELA 3 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – CURSO (COORDENADOR DE CURSO, PROFESSOR/SUPERVISOR DE DISCIPLINA E TUTOR ONLINE)

Aspecto	Coordenador de Curso (presencial)			Coordenador de Curso EAD			Professor (presencial)			Professor EAD			Tutor on-line		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Curso*															
1	4,2	4,32	4,15	4,2	4,37	4,37	4,3	3,99	3,83	3,81	4,01	4,19	3,93	4,16	4,27
2	4	4,40	4,25	4,35	4,44	4,68	4,2	3,98	3,71	3,95	4,10	4,25	4,1	4,36	4,48
3	-	-	-	3,93	3,97	4,15	-	-	-	3,52	3,61	3,93	3,61	3,69	4,07
4	-	-	-	-	-	-	4,05	4,07	4,04	4,32	4,48	4,56	4,39	4,58	4,67
5	-	-	-	4,12	4,41	4,64	-	-	-	-	-	-	4,14	4,33	4,47
6	4,0	4,58	4,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	4,09	4,23	4,53	-	-	-	4,05	4,26	4,33	-	-	-

Fonte: Dados Institucionais

\*Legenda: Aspectos envolvidos no Indicador Curso: 1 Organização Didático-Pedagógica; 2 Formação Acadêmica; 3 Atuação do tutor de sala; 4 Atuação do coordenador do curso; 5 Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line); 6 Atuação do professor de disciplinas presenciais; 7 Atuação do tutor interno (tutor on-line).

Obs.: o questionário do corpo técnico-administrativo não contemplava questões da categoria Curso.

Serão detalhados a seguir os aspectos constituintes do Indicador Curso, na perspectiva da comunidade acadêmica envolvida:

**Organização didático-pedagógica:** envolve as questões previstas no quadro 1. Ao longo do triênio, as médias obtidas entre os educadores (coordenador de curso, professores e tutores) classificam como **Excelentes** os conteúdos, metodologias e avaliações realizadas nos cursos de graduação da UNIASSELVI. Houve pequena queda para coordenadores e professores da modalidade presencial, o que enseja alinhamentos entre NDE e colegiado de curso. Já na EAD esse aspecto apresentou evolução entre todos os atores. Já na perspectiva dos acadêmicos, o indicador Curso manteve-se como **Muito Bom** ao longo do triênio, indicando a necessidade da manutenção e ampliação das melhorias nos cursos, para que entre este grupo o conceito Excelente também possa ser atingido no próximo ciclo. Em 2020, em virtude da pandemia, a IES promoveu as seguintes ações: capacitação de alunos para utilização das tecnologias adotadas; apoio social aos alunos para adaptação tecnológica às atividades remotas; apoio psicológico aos alunos; campanhas de conscientização sobre a COVID-19 e/ou para preservação da saúde durante o isolamento; disponibilização de materiais de ensino-aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem; adoção de novas ferramentas digitais de ensino-aprendizagem; realização de aulas ao vivo (síncronas) por meio da Internet; disponibilização de aulas previamente gravadas (assíncronas) por meio da Internet; atendimento virtual ou presencial com a adoção de medidas de prevenção à COVID-19; reformulação dos planos de estágio obrigatório e adaptação dos processos de avaliação dos alunos para o formato remoto.

**Formação acadêmica:** a percepção dos educadores classifica como Excelente o trabalho realizado pela IES em ao longo do triênio para o envolvimento do acadêmico em ações de extensão, projetos de iniciação científica, dentre outros previstos nesse aspecto. Na extensão, houve a criação de 2 novos projetos de extensão em 2018; 4 projetos em 2019 e 5 projetos em 2020, atendendo parcialmente ao que estava previsto no PDI (2016-2020), pois a previsão era o lançamento de 5 novos projetos de extensão por ano. Contudo, no que diz respeito ao desenvolvimento de Programas de Extensão, atendeu-se plenamente à meta de 1 (2018), 2 (2019) e 2 (2020) respectivamente: em 2018 foi lançado o programa de extensão Educação Ambiental e Sustentabilidade; em 2019 foram lançados os Programas Desenvolvimento Humano e Educação em Saúde e, em 2020, Acessibilidade e Inclusão Educacional, Formação e Capacitação Docente, Metodologias e Estratégias de Ensino e Aprendizagem e Programa de Prática Jurídica e Diálogo Social, os quais encontram-se todos alinhados com as linhas de pesquisa. Através do Núcleo de Iniciação Científica - NUIC foi possível, ao longo do triênio, fomentar a constituição de mais projetos de pesquisa em caráter de Iniciação Científica (IC): 43 (2018), 34 (2019) e 85 (2020). Destaca-se também o processo qualificado para seleção das melhores propostas, com auxílio de uma comissão destinada a este fim. Para a sociedade civil organizada o questionamento: “as ações de ensino, pesquisa e extensão, praticadas pela Instituição contribuem para a melhoria da qualidade de vida da sociedade local” obteve-se ao longo do triênio as seguintes médias 4,32 (2018); 4,14 (2019) e 4,12 (2020). Neste sentido, é bem-vinda a sugestão da sociedade civil organizada para aumentar a parceria com empresas e escolas, bem como ampliar a divulgação das atividades da IES. Assim, merecem atenção também a evolução dos números da JOIA.



QUADRO 4 – EVOLUÇÃO JORNADA DE INTEGRAÇÃO ACADÊMICA (JOIA)

Categorias	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Trabalhos Inscritos	600	1.034	1.300	2.113	1.667	1.596	1.431	1.485	881	763
Trabalhos Aprovados	523	711	807	464	497	562	538	610	435	412
Participações em cursos livres	-	7.347	12.187	4.647	11.511	9.680	21.111	77.422	309.906	537.323
Oficinas	-	4	5	38	93	51	48	95	136	5
Palestras	-	122	146	97	72	170	208	287	871	761

Fonte: Dados Institucionais

A JOIA é um evento que promove a divulgação das atividades científicas realizadas por docentes, tutores e acadêmicos para a comunidade, através da socialização dos resultados obtidos em projetos de iniciação científica (IC), atividades práticas, estágios, trabalhos de graduação (TCC) e/ou projetos de ensino, sendo mais um mecanismo utilizado pela Instituição para transmitir o resultado de suas práticas de ensino, iniciação científica e extensão à comunidade externa.

Além disso, a JOIA fomenta o desenvolvimento de ações de extensão e de iniciação científica, que envolvam o acadêmico em um processo de crescimento intelectual e de construção de cidadania, pois ele passa a ser protagonista, no processo de transformação da sociedade na qual está inserido.

Pelo exposto, pode-se afirmar que as ações realizadas pelos coordenadores de curso, NDE, colegiados, tutores on-line, tutores e gestores dos polos de apoio presencial da UNIASSELVI mostraram uma evolução significativa ao longo do triênio (2018-2020). No que diz respeito à pandemia, houve a manutenção das atividades de pesquisa e de extensão, adaptadas para o formato remoto, impulsionando assim a ocorrência das palestras, bem como dos cursos livres, considerando-se a realização sua realização remotamente. Acrescente-se que a UNIASSELVI promoveu 68 lives para a comunidade acadêmica, cujas pautas focaram tanto em temáticas relativas ao enfrentamento da pandemia, como Água e sabão: a bioquímica da prevenção!; Autismo e o relacionamento familiar durante o isolamento social; Teleatendimento Fisioterapêutico em tempos de COVID-19: inovação x ética; A ergonomia no trabalho home office; Novas relações de trabalho e o papel da liderança no home office; Fake News e suas consequências durante o isolamento social (para citar apenas alguns temas) bem como sobre temas diversos, como ilustram os exemplos a seguir: Inclusão e Tecnologias essenciais nos dias atuais; A importância do intercâmbio para o desenvolvimento do acadêmico; Educação Financeira e consumo consciente em tempos de crise; Esforços de marketing para a retomada econômica de pequenos negócios de turismo e a Importância dos laboratórios virtuais na EAD. Já entre os acadêmicos, houve ao longo do triênio a manutenção do conceito **Muito Bom**, a partir do qual infere-se que o ensino de graduação da UNIASSELVI está no caminho certo para atingir a excelência também entre esse grupo. Neste sentido, em 2020, a UNIASSELVI adotou, além da realização das lives citadas anteriormente, as lives de

boas-vindas com os coordenadores de curso para os calouros, a fim de prevenir a evasão (abandono e/ou trancamento) de cursos por parte dos estudantes. Foram realizadas 596 lives de boas-vindas, atingindo 12.533 ingressantes. Essa ação deve se manter nos próximos anos.

- **Formação profissional:** as médias deste aspecto entre os acadêmicos ao longo do triênio evidenciam a manutenção desse aspecto como Muito Bom. Esses resultados sugerem então que os cursos ofertados pela IES atendem o previsto nas diretrizes dos cursos quanto ao perfil do egresso, contribuem para as perspectivas profissionais dos nossos acadêmicos e atendem as necessidades do mercado de trabalho, o que revela a valorização do conhecimento, bem como a manutenção da missão da UNIasselvi de ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história. Ao longo da pandemia, houve reformulação dos planos de estágio obrigatório, bem como das atividades práticas. Assim a CPA recomenda a manutenção e ampliação das ações dos NDE e Colegiados de curso, acompanhadas pelas pró-reitorias e reitorias, tanto para a modalidade EAD quanto para a modalidade presencial, com o intuito de no próximo ciclo avaliativo dentre os acadêmicos também atingir-se a percepção excelente. Tal cenário é confirmado também pela sociedade civil organizada, a qual atribuiu ao longo do triênio as seguintes médias: 4,10 (2018); 3,96 (2019) e 3,66 (2020) para o questionamento “aumento das opções de emprego” (destaque-se aqui que a pandemia do novo corona vírus afetou nacionalmente a questão do emprego) e 4,52 (2018); 4,36 (2019) e 4,39 (2020) para “a instituição oferece uma educação de qualidade que melhora a vida das pessoas e prepara profissionais para o mercado de trabalho” cujas médias evidenciam a preocupação e o esforço dos coordenadores de curso, respectivos NDE e colegiado, apoiados pela reitoria e demais setores da IES, com o atendimento do perfil do egresso de cada área.

- Material didático:
- **Livro didático**
- **Videoaulas**
- **Objetos de aprendizagem**
- **Trilhas de aprendizagem**

Quanto ao material didático, destacamos a evolução desses aspectos ao longo do triênio. São elementos que constituem os materiais didáticos das disciplinas, elaborados pelos professores on-line ou por conteudistas, são os pilares para o autoestudo do acadêmico. Esses aspectos fazem parte da Avaliação Institucional (AI), cujos resultados são articulados com o processo de Gestão da Disciplina, que compreende a análise de Índices de Reprovação (IR) por disciplina, curso e polos, assim como, na verificação dos percentuais de acerto para questões objetivas e dissertativas. As informações são geradas a partir de uma base de dados, disponível no Portal do Professor. No final de 2018, a diretoria e a reitoria da IES manifestaram a intenção de unir os indicadores da Avaliação Institucional e da Gestão da Disciplina, criando assim o projeto Disciplina Nota 100. Desta forma, foram desenvolvidas uma métrica, contemplando os resultados da AI e da Gestão

da disciplina, e um combo de categorias, a partir de uma tabela de decisão, com ações para cada intervalo de notas de AI e da Gestão da Disciplina. A métrica desenvolvida em parceria com a diretoria e reitoria da IES foi apresentada aos docentes e coordenadores de curso da IES em fevereiro de 2019. Igualmente, aos setores da IES, envolvidos com as categorias presentes no plano de ação. Assim, após dois meses da oferta da disciplina, o docente consulta o Portal do Professor e observa os indicadores da (s) disciplina(s) sob sua responsabilidade. Em seguida, identifica o combo de ações a realizar, em parceria com a coordenação de curso, conforme a tabela de decisão, tendo em vista o resultado da AI e do IR. Além disso, em 2020, houve mais uma melhoria no projeto, com o intuito de haver mais celeridade nas ações, o professor já está orientado a abrir chamado para o setor envolvido, conforme for a natureza da melhoria. A cultura desse projeto tem melhorado a qualidade da oferta de ensino da IES e contribuindo para a permanência acadêmica. Dentre as principais atividades previstas no Projeto Disciplina Nota 100, podem ser destacadas a criação das categorias para o combo de atividades que vão compor o plano de ação: validação; melhoria dos materiais; treinamento para os atores envolvidos; melhoria na comunicação e entrega; incentivo e permanência; melhoria do banco de questões; análise dos resultados finais e mudanças estruturais. Todas essas ações são sugeridas para apreciação no NDE e colegiado de curso e posterior tomada de decisão (abertura de chamado), em conjunto com as informações da AI, cujos registros são feitos nas atas de NDE e colegiado.

- **Atuação do tutor de sala:** as médias obtidas ao longo do triênio junto aos acadêmicos classificam como excelente este aspecto e sugerem que a formação realizada a cada início de semestre com os tutores do polo a partir dos temas, vídeos e atividades planejadas pelo Setor de Capacitação e Formação Continuada, apoiado pelas Coordenações de Curso e pela Pró-Reitoria, são ações que cooperam para o atendimento da vocação para ensinar da UNIASSSELVI. Para gestores de polo, coordenadores de curso, professores EAD e tutores on-line, a atuação do tutor de sala também foi percebida como excelente, mostrando inclusive uma evolução positiva de 2018 a 2020.
- **Atuação do Coordenador de Curso:** as médias ao longo do triênio refletem uma avaliação **Muito Boa** entre os acadêmicos acerca do trabalho desenvolvido pelo coordenador de curso, o que se confirma também na percepção dos demais atores pedagógicos, classificada como Excelente. A atuação do coordenador de curso revela-se em ações como: retorno de questionamentos, através dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela Instituição; divulgação dos resultados da Avaliação Institucional; a realização de mudanças para melhorar a qualidade do curso, realizadas a partir do diálogo entre NDE e colegiado, e a mediação de conflitos entre acadêmicos, tutores e professores, dentre outras previstas no Regimento. Essas ações coincidem com nossos valores: valorização do conhecimento, atitude de dono e simplicidade e colaboração, vivenciados intensamente pelos coordenadores de curso.
- **Atuação do supervisor de disciplina (professor on-line):** ao longo do triênio, a avaliação acerca desse ator pedagógico manteve-se como **Muito Boa** entre

os acadêmicos. Acrescente-se a tal fato que as médias revelam inclusive um crescimento positivo, decorrente do uso em sala de vídeos, dinâmicas, manuais, dentre outros materiais (para acadêmicos do presencial) e do conteúdo para utilização dos acadêmicos e dos tutores de sala (na EAD), que favorece e enriquece a dinâmica dos encontros presenciais (virtuais em 2020). O conteúdo selecionado para as trilhas de aprendizagem e para as avaliações também são fatores significativos, pois favorecem o processo de ensino e aprendizagem e cooperam para formação acadêmica e profissional. A evolução dos indicadores também é fruto do projeto disciplina nota 100, pois o acompanhamento regular de cada disciplina revela fragilidades que já são imediatamente identificadas e tratadas, conforme o previsto em cada plano de ação. Para os demais atores, as médias concentraram-se ou atingiram o conceito Excelente ao longo do triênio, confirmando a vocação de ensinar da UNIASSELVI.

- **Atuação do professor (professor de disciplinas presenciais):** a média obtida entre os acadêmicos, ao longo do triênio, evidencia uma avaliação **Muito Boa**. Entretanto, é necessário manter as formações relativas à dinâmica, uso de tecnologias e elaboração de avaliações, a fim de assegurar o processo de ensino e aprendizagem de excelência que se busca na UNASSELVI. Para os coordenadores de curso, a avaliação manteve-se **Excelente** ao longo do triênio.
- **Atuação do tutor on-line:** as médias obtidas entre acadêmicos, gestores e professores revelaram uma evolução muito positiva desse ator. Embora entre acadêmicos o conceito seja Muito Bom, ainda assim houve uma evolução nas médias. Entre coordenadores de curso, supervisores de disciplina (professores on-line) e tutores de sala a percepção acerca desse ator manteve-se Excelente, com destaque para as médias obtidas em 2020, ressaltando mais uma vez a vocação para ensinar da UNIASSELVI. O tutor on-line atende constantemente os acadêmicos, através dos canais de comunicação da IES; participa das formações realizadas a cada início de semestre, bem como mantém contato constante com o professor on-line, para orientar com segurança os tutores dos polos de apoio presencial e acadêmicos sobre as atividades a serem desenvolvidas. Acrescente-se que o destaque para o tutor interno também foi influenciado pela alteração nas métricas de correção por profissional, o que reduziu o tempo de espera dos acadêmicos na divulgação das notas.

Para a CPA, o Indicador Curso ao longo do triênio apresentou oscilações, mas em geral houve avanços nos indicadores, consequência dos planos de ação, não apenas elaborados, mas sim executados pelos diversos setores envolvidos direta ou indiretamente com o aspecto em questão. Os resultados da Avaliação Institucional, a aplicação e atualização do Projeto Disciplina Nota 100 em 2019/2020, o PDI, os relatórios da Ouvidoria, os resultados do ENADE, as avaliações realizadas pelas comissões de avaliadores do INEP, tem gerado subsídios para as ações de melhoria.

## PLANO DE AÇÃO DO INDICADOR CURSO PARA 2021

As ações para o Indicador Curso incluem:

- manter as formações com os tutores que atuam nos polos de apoio presencial, tutores on-line, professores on-line e coordenadores de cursos da modalidade EAD, coordenadores e professores da modalidade presencial, com o objetivo de manter e aperfeiçoar os processos que contribuem para a organização didático-pedagógica;
- reforçar a formação junto aos professores que atuam nos cursos presenciais, a partir de temas como metodologias ativas, TICs, dentre outros que colaborem para aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem;
- manter os momentos de formação continuada, com tutores dos polos, tutores e professores on-line, a partir das solicitações manifestadas nas reuniões de NDE e Colegiado e em conformidade com a respectiva política;
- atuação constante entre o NDE e o Colegiado de cada curso para colaborar no processo de ensino e aprendizagem dos acadêmicos, a partir de ações estratégicas;
- acompanhamento e cumprimento do plano de ação de cada curso;
- em virtude da ampliação expressiva de polos, ao longo do triênio, também há necessidade de ampliar sua comunicação com a comunidade nessas regiões;
- reforçar as ações junto aos tutores de sala, a partir do setor de Capacitação e Formação Continuada, especialmente o encaminhamento do tutor externo para formação de mediação dos conteúdos específicos, quando a nota obtida na disciplina não atingir o resultado esperado;
- ampliar o diálogo entre o tutor de sala e o professor on-line, a partir dos canais de comunicação da IES;
- ampliar o suporte ao tutor externo para condução dos encontros virtuais, com a migração da trilha do tutor externo para o plano de aula;
- diagramar os planos de aula de todas as disciplinas a fim de colaborar com a atuação do tutor de sala;
- planejar novos eventos acadêmicos, a fim de ampliar o contato dos acadêmicos com a coordenação de curso, como tem ocorrido nas lives de boas-vindas com os calouros;
- desenvolver um Dashboard para acompanhamento em tempo real dos resultados da Avaliação Institucional acerca dos itens relativos ao material didático e desempenho do tutor externo, permitindo dessa forma ações cada vez mais rápidas de docentes, de coordenadores e do setor de Capacitação e Formação Continuada;
- avançar no estudo para atendimento da Resolução n.7, de 18 de dezembro de 2018 (cujo prazo foi prorrogado para 19 de dezembro de 2022, conforme o Parecer (CNE-CES, N.498, de 6 de agosto de 2020), que estabelece as diretrizes para a extensão na Educação Superior Brasileira, regulamentando as atividades acadêmicas de extensão nos cursos de graduação, na forma de componentes curriculares para os cursos, considerando-os em seus aspectos que se vinculam à formação dos estudantes;
- fomentar a participação da comunidade acadêmica em eventos e congressos, com incentivo à publicação de artigos em congressos e revistas externos – Qualis A e B;

- ampliar as ações de apresentação e esclarecimentos sobre o calendário acadêmico e avaliações na semana de recepção de calouros, através das lives de boas-vindas do coordenador;
- manter as lives de boas-vindas do coordenador de curso, quando o coordenador apresenta o modelo EAD da Uniasselvi, o APPLeo, o Ambiente Virtual de Aprendizagem, bem como a trilha da disciplina, a fim de orientá-lo quanto aos elementos constituintes do processo de ensino e aprendizagem da IES, seus atores, sua infraestrutura, suporte virtual e no polo de apoio presencial;
- fomentar a produção acadêmica, resultado da vivência de estágio e das práticas, que resulta na iniciação científica da Instituição. Acrescente-se que a produção acadêmica é estimulada também pela JOIA e por bolsas institucionais e governamentais;
- acompanhar as Semanas de Atividade Acadêmica, quando os acadêmicos realizam cursos livres, socializam para os colegas, professores, tutores, gestores de polo os resultados alcançados nos trabalhos realizados nas práticas e no estágio;
- melhoria nas ferramentas de apoio ao processo de ensino e aprendizagem (neste sentido, segue-se nas gravações das autoatividades dos módulos);
- aplicar o projeto de Tagueamento, que utiliza inteligência artificial para subsidiar o aprendizado do acadêmico, tendo em vista que o sistema relaciona as questões respondidas pelos acadêmicos ao conteúdo do livro didático e à trilha de aprendizagem, orientando-os diante de seu desempenho com a seleção de novos materiais sobre o tema;
- ampliar o desenvolvimento de Objetos de Aprendizagem, reforçando a interação por meio de novas práticas, conteúdos mais objetivos, ferramentas facilitadoras e a linguagem de jogos (gamificação);
- manter as reuniões semanais das coordenações de curso com a Pró-Reitoria, quando são abordados temas relacionados ao modelo EAD da UNIASSELVI;
- intensificar e evidenciar a atuação dos núcleos existentes na IES;
- manter a realização de webinars para orientação dos tutores dos cursos com práticas;
- manter as formações via webinars acerca do Estágio Curricular Obrigatório;
- dar continuidade às melhorias no AVA do acadêmico.

## **b) Ensino de pós-graduação a distância**

O Programa de Pós-graduação UNIASSELVI, sempre em busca de oferecer o melhor aos seus discentes e contribuir com o desenvolvimento da comunidade em que está inserida, constantemente oferta novos cursos de pós-graduação *lato sensu* a distância, com o intuito de oportunizar espaços de construção do conhecimento e desenvolvimento de competências e habilidades técnicas. Portanto, a IES busca criar e ofertar cursos de pós-graduação *lato sensu* que estejam relacionados aos cursos de graduação ofertados no Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI e também em consonância com o mercado de trabalho, independentemente do setor, seja ele público, privado ou terceiro setor.

Após a criação do curso, o funcionamento é gerenciado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação a Distância. Os cursos de pós-graduação a distância da

UNIASSELVI são atrelados ao coordenador de curso. A equipe multidisciplinar estabelece os procedimentos didáticos e metodológicos para a produção do material autoinstrutivo (livro de estudos e banco de questões) adequado para a modalidade a distância, com a devida aprovação da Pró-Reitoria. Todas as orientações definidas são encaminhadas para os professores autores, com formação *stricto sensu* na área, para a elaboração dos livros de estudos e dos bancos de questões.

Os cursos de pós-graduação a distância contemplam as seguintes áreas de atuação e expansão: Contabilidade, Jurídica, Educação, Engenharia, Gestão e MBA. Em cada uma das áreas os cursos ofertados são:

<b>CURSOS</b>
<b>EDUCAÇÃO ESPECIAL</b>
Educação Especial Inclusiva
Educação Especial: Deficiência Auditiva
Educação Especial: Deficiência Física
Educação Especial: Deficiência Intelectual
Educação Especial: Deficiência Visual
Educação Especial: Transtorno Do Espectro Autista
Libras – Língua Brasileira De Sinais
Tutoria em EAD E Educação Especial
<b>EDUCAÇÃO E METODOLOGIAS</b>
Alfabetização e Letramento
Arte e Educação
Docência Na Educação Infantil
Docência no Ensino Superior
Docência e Mediação
Educação Alimentar e Nutricional na Educação Básica
Educação, Cultura e Diversidade
Educação de Jovens e Adultos
Educação Financeira e Ensino de Matemática
Educação Física Escolar
Educação Física Escolar e Inclusão
Educação Infantil e Anos Iniciais
Educação Integral e Integrada
Educação Matemática
Educação no Campo
Ensino e Interdisciplinarietàade
Fisiologia do Exercício
Fundamentos e Organização Curricular
Gestão de Bibliotecas Escolares E Salas De Leitura
Gestão do Conhecimento Escolar
História e Cultura Afro-Brasileira
Ludopedagogia
Metodologia de Ensino de Artes
Metodologia de Ensino de Ciências Biológicas

Metodologia de Ensino de Filosofia e Sociologia
Metodologia de Ensino de Geografia
Metodologia de Ensino de História
Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literatura
Metodologia de Ensino de Matemática
Metodologias de Ensino na Educação Básica
<b>METODOLOGIAS PARA EAD</b>
Musculação e Condicionamento Físico
Planejamento Pedagógico
Projetos e Práticas Educativas
Psicomotricidade
Psicomotricidade e o Processo de Ensino Aprendizagem
Treinamento Desportivo
Tecnologia e Ensino De Matemática
Tecnologias Digitais Aplicadas à Educação
<b>EDUCAÇÃO E INTERVENÇÃO</b>
Neuropsicopedagogia
Psicologia Educacional
Psicopedagogia
Psicopedagogia Clínica e Institucional
<b>EDUCAÇÃO E GESTÃO</b>
Administração Escolar, Supervisão e Orientação
Coordenação Pedagógica
Educação a Distância: Gestão e Tutoria
Gestão Escolar
Orientação Educacional
Orientação Educacional: Teoria e Prática
Secretaria Escolar
Supervisão Educacional
Teologia
<b>GESTÃO</b>
Administração de Pessoas
Administração de Recursos e Vantagem Competitiva
Administração em Ambientes Dinâmicos
Administração Estratégica
Administração Financeira
Administração Mercadológica
Administração Organizacional e Inovação
Ciência de Dados
Comunicação Empresarial
Empreendedorismo e Inovação
Estratégia e Inovação
Gestão Corporativa E Inovação
Gestão da Indústria 4.0
Gestão da Qualidade e Segurança dos Alimentos



Gestão de Cooperativa de Crédito  
Gestão De Negócios E Marketing  
Gestão de Operações e Logística  
Gestão de Pequenas Empresas  
Gestão do Sistema Único de Assistência Social  
Gestão e Educação Ambiental  
Gestão e Organização Esportiva  
Gestão e Técnicas de Vendas no Comércio Digital  
Gestão em Vendas  
Gestão em Tecnologias  
Gestão Estratégica De Cooperativas  
Gestão Hospitalar  
Gestão Para o Microempresário  
Gestão por Competências  
Governança de TI  
Liderança e Gestão de Equipes  
Marketing Digital  
Meio Ambiente e Sustentabilidade  
Planejamento Empresarial e Gestão da Produção  
Planejamento Estratégico E Gestão  
Políticas e Gestão de Serviço Social  
Secretariado Executivo  
Terceiro Setor e Projetos Sociais

## **MBA**

MBA em Business Intelligence  
MBA em Coaching  
MBA em Contabilidade Empresarial  
MBA em Controladoria e Finanças Corporativas  
MBA em Design Thinking  
MBA em Economia Financeira  
MBA em Finanças e Política Fiscal  
MBA em Gestão Comercial e Inteligência de Mercado  
MBA em Gestão da Inovação  
MBA em Gestão de Bares E Restaurantes  
MBA em Gestão de Franquias  
MBA em Gestão de Negócios Imobiliários  
MBA em Gestão de Processos  
MBA em Gestão de Projetos  
MBA em Gestão do Agronegócio  
MBA em Gestão e Políticas Públicas Municipais  
MBA em Gestão Empresarial  
MBA em Gestão Pública

## **CURSOS SMART**

Enfermagem do Trabalho  
Enfermagem: Geriatria e Gerontologia

---

Farmácia

---

Nutrição Hospitalar

---

Urgência e Emergência

---

**CONTABILIDADE**

---

Auditoria

---

Contabilidade

---

Contabilidade Pública

---

Contabilidade e Gestão de Pessoas

---

Contabilidade Rural e Agronegócio

---

Controladoria

---

**DIREITO**

---

Direito Civil

---

Direito Penal

---

Direito Trabalhista

---

Investigação Forense e Perícia Criminal

---

**ENGENHARIA**

---

Engenharia de Produção

---

Engenharia de Segurança do Trabalho

---

**SAÚDE**

---

Estética Avançada

---

Estética e Cosmetologia

---

Gerontologia Social

---

Gestão da Vigilância em Saúde

---

Neuropsicologia

---

Nutrição Esportiva

---

Qualidade de Vida e Saúde

---

Saúde do Trabalhador

---

Saúde Pública

---

Síndrome Metabólica e Promoção da Saúde

---

Cada um dos cursos de pós-graduação tem no mínimo nove disciplinas<sup>1</sup>, organizadas em dois módulos:

- Módulo TCC: A disciplina de TCC passou a ser opcional para alguns cursos de pós-graduação da UNIASSELVI (exceto para os cursos - psicopedagogia; psicopedagogia: clínica e institucional; Neuropsicopedagogia; Orientação educacional: teoria e prática; Engenharia de segurança do trabalho - que continuam com os trabalhos finais obrigatórios). Esta disciplina é organizada para acompanhar os estudantes no processo de produção do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC. Os cursos de pós-graduação a distância são ofertados na metodologia on-line e semipresencial, cujo funcionamento é detalhado a seguir.

---

<sup>1</sup> A quantidade de disciplinas é definida de acordo com o conteúdo e carga horária do curso.

Cursos na **metodologia on-line**: nessa oferta, todos os meses iniciam novas turmas. Os estudos também são desenvolvidos em meses, variando conforme a carga horária do curso. Para cursos de 360h, as atividades se desenvolvem em um período mínimo de 6 (seis) meses para estudo de todas das disciplinas e dos temas pedagógicos, sendo que o acadêmico cursará duas disciplinas e um tema pedagógico em cada mês, período no qual o pós-graduando deverá responder à avaliação e 1 (um) mês para elaborar e o trabalho de conclusão de curso (TCC), caso opte em realizar o TCC. Já para cursos com mais de 440h, haverá mais meses de estudo de acordo com o número de disciplinas, permanecendo o último mês para a realização do TCC. Para cada mês, o pós-graduando realiza os estudos de duas disciplinas e um tema pedagógico (até a 9ª disciplina para cursos de 360h e para cursos com mais horas, até a 11ª disciplina) e, durante seu autoestudo, ele deverá: fazer a leitura do livro, participar do fórum, realizar a avaliação e interagir com o tutor on-line. Na **metodologia semipresencial** os estudos são desenvolvidos em meses, variando conforme a carga horária do curso. Para cursos de 360h, as atividades se desenvolvem em 6 (seis) meses para os estudos das disciplinas específicas, temas pedagógicos e realização da avaliação das disciplinas), caso opte em realizá-lo. Já para cursos com mais de 440h, haverá mais meses de estudo de acordo com o número de disciplinas, permanecendo o último mês para a realização do TCC. Para cada mês, há um encontro presencial em que são apresentados os temas pedagógicos, as orientações do TCC e aplicadas as avaliações de cada uma das disciplinas e, em consonância com o atendimento educacional especializado realizado pela instituição, orienta-se a contratação de intérpretes para pós-graduandos que precisem desse apoio durante os encontros presenciais. O dia da semana em que será realizado o encontro presencial é definido pelo polo de apoio presencial que oferta o curso, analisando infraestrutura adequada e demanda. A partir dessa definição, a gerência acadêmica organiza o cronograma de cada turma. Esse cronograma fica disponível no ambiente virtual de aprendizagem (AVA) para consulta e acompanhamento das atividades; e entre um encontro e outro, o pós-graduando conta com o auxílio do tutor on-line.

#### 4.3.1 POLÍTICA DE MELHORIA DA QUALIDADE DA PÓS-GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA

A instituição promove a melhoria da qualidade de ensino da pós-graduação através dos seguintes recursos: revisão contínua dos planos de ensino e do Projeto Político Pedagógico, reescrita dos livros de estudos cuja Avaliação Institucional apontou alterações necessárias, ou mesmo se o conteúdo requerer alguma revisão, capacitação e acompanhamento dos tutores e do corpo técnico-administrativo. Ainda no que diz respeito ao material didático, a instituição busca revisar as avaliações, além da constante criação e reformulação do material de apoio e do banco de questões.

A qualidade de ensino também é promovida através da participação do estudante no processo de avaliação institucional do programa de pós-graduação *lato sensu* da Uniasselvi (modalidade EAD) que tem por objetivo compreender a

visão do pós-graduando em relação ao programa. Busca-se realizar um processo que avalie aspectos didáticos, pedagógicos e institucionais para que se possa tomar decisões que contribuam para a evolução de nossas atividades.

#### **a) Resultados de satisfação dos cursos de pós-graduação a distância:-**

Ao término de cada disciplina, o discente realiza uma avaliação institucional disponível no AVA. Trata-se de um questionário com perguntas objetivas, para as quais se pode atribuir nota de 1 (um) a 5 (cinco), sendo 1 (um) para “péssimo” e 5 (cinco) para “ótimo”. Os temas abordados são: livro, grau de aprendizagem, tutoria on-line e tutoria presencial e AVA. Para acadêmicos da oferta semipresencial, o período para responder a essa avaliação será definido no cronograma da turma. Já para pós-graduandos da oferta on-line, essa fica disponível do primeiro ao vigésimo dia do mês seguinte o estudo da disciplina.

CATEGORIA	2018	2019	2020
PLATAFORMA VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	4,16	4,17	4,17
TUTORIA ON-LINE	3,95	3,94	3,83
GRAU DE APRENDIZAGEM	4,09	4,10	4,17
TUTORIA PRESENCIAL	4,28	4,21	4,18
CADERNO DE ESTUDOS	4,15	4,19	4,21
TOTAL	4,12	4,12	4,11

Nota-se a média geral está próxima ou acima de 4,00 em praticamente todos os quesitos avaliados, ou seja, a política de melhoria da qualidade da pós-graduação a distância adotada pela UNIASSELVI vem de fato demonstrando que há inovação e melhoria contínua em seus cursos.

### 4.3.2 INTEGRAÇÃO ENTRE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos oferecidos e sugeridos na pós-graduação estão relacionados aos cursos de graduação ofertados pela IES e visam atender às necessidades regionais e estão em consonância com o mercado de trabalho, independentemente do setor, seja ele público, privado ou terceiro setor. Essencialmente, o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – busca oportunizar aos estudantes egressos da graduação a continuidade de seus estudos. Para tanto, o estudante egresso da graduação recebe desconto de 10% nas mensalidades para a realização da pós na Instituição.

A pós-graduação também contribui para a formação de tutores, coordenadores e professores para atuarem nos cursos de graduação na modalidade a distância, especificamente através do curso de Educação a Distância: Gestão e

Tutoria. Funcionários recebem o desconto de 50% nas mensalidades dos cursos de pós-graduação e dependentes diretos recebem o desconto de 40%.

a) Análise geral:-

- Coerência entre o Projeto Pedagógico dos Cursos com o PDI e PPI;
- Explicitação das concepções de currículo, aprendizagem, ensino e avaliação;
- Missão, Visão e Valores inspiram a organização e desenvolvimento dos cursos;
- Atualização e revisão sistemática dos PPCs;
- Alinhamento dos PPCs com as leis advindas das esferas governamentais;
- Currículos pertinentes e direcionados ao atendimento das demandas sociais das regiões em que o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – mantém seus polos;
- Constante aperfeiçoamento das diretrizes de Estágio, Projeto de Ensino e do Trabalho de Conclusão de Curso;
- Processo sistemático de levantamento dos resultados de desempenho docente, discente, da organização didático-pedagógica e da infraestrutura para o ensino;
- Realização de eventos e prestação de serviços coerentes com as necessidades e demandas da área de abrangência da IES;
- Estímulo à produção científica institucional, através da publicação de artigos na revista UNIASSELVI PÓS;
- Incentivo à participação de professores e acadêmicos nos seminários científicos organizados pela instituição;
- Divulgação dos resultados de projetos que contribuíram para a melhoria da qualidade de vida da população;
- Diretrizes Institucionais de Pós-Graduação coerentes com o PDI;
- Coerência entre a criação e expansão da pós-graduação com as metas do PDI;
- Apoio a egressos para realizar cursos de pós-graduação.

b) Resultados de satisfação dos cursos de pós-graduação presencial:-

No decorrer dos anos de 2018 a 2020 os cursos de pós-graduação presencial apresentaram os seguintes resultados de satisfação junto aos alunos:

Pós Presencial						
Ano	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Mês	Média Geral	Média Geral	Média Geral	Conteúdo e Programa	Conteúdo e Programa	Conteúdo e Programa
FEVEREIRO	4,01	4,22	4,13	83,48%	84,56%	81,52%
MARÇO	4,50	4,50	4,01	91,05%	90,10%	79,98%
ABRIL	4,22	4,26	*	86,13%	87,24%	*
MAIO	4,39	4,14	3,84	92,54%	82,79%	76,84%
JUNHO	4,45	3,62	4,26	90,68%	72,40%	85,23%
JULHO	4,49	4,08	4,20	92,08%	81,50%	83,97%
AGOSTO	4,25	3,48	4,64	81,95%	69,50%	92,72%
SETEMBRO	4,43	3,93	4,43	91,73%	78,70%	88,91%

OUTUBRO	4,40	3,78	4,88	88,72%	75,65%	96,93%
NOVEMBRO	4,33	4,08	4,17	90,87%	82,30%	86,45%
DEZEMBRO	4,62	4,24	4,58	93,87%	87,40%	91,53%
	4,37	4,03	4,31			

2018	2019	2020	2018	2019	2020
Institucional	Institucional	Institucional	Professor	Professor	Professor
68,92%	75,00%	75,30%	88,07%	93,80%	90,60%
84,12%	82,40%	65,50%	94,79%	97,68%	94,70%
78,87%	78,13%	*	88,14%	90,33%	*
77,86%	65,60%	57,80%	92,78%	100,00%	95,80%
83,72%	69,00%	76,40%	92,88%	75,70%	93,80%
81,93%	73,00%	84,50%	95,57%	90,00%	83,40%
86,42%	66,00%	85,40%	86,48%	73,00%	100,00%
79,20%	72,00%	77,20%	94,63%	85,35%	100,00%
80,35%	62,53%	95,00%	94,68%	88,83%	100,00%
77,38%	70,40%	83,30%	91,47%	92,30%	83,30%
86,78%	72,30%	100,00%	96,62%	94,50%	83,30%

\* Não houve avaliação, pois não houve aulas ministradas devido ao decreto (COVID 19) em março de 2020, impossibilitando a aplicação da pesquisa.

Dessa forma, pode-se verificar que o índice de satisfação geral dos cursos de pós-graduação presencial esteve na maioria dos meses com mais de 4 pontos (valor referência de 0 a 5) de média, comprovando a aprovação dos acadêmicos e comprovando que há de fato relação entre a prática e o PPC dos Cursos com o PDI e PPI.

## PLANO DE AÇÃO PARA 2021

As ações para melhoria previstas para potencializar o processo de ensino e aprendizagem, o atendimento aos acadêmicos e os materiais ofertados nos cursos de pós-graduação incluem:

- análise do conteúdo dos livros didáticos das disciplinas dos cursos de pós-graduação, baseada na ementa das disciplinas e nos documentos atuais que orientam o conteúdo a ser abordado, bem como dos bancos de questões;
- grupo de Trabalho (GT) para analisar as respostas dos acadêmicos às avaliações sobre o tutorial on-line, de modo a criar estratégias que potencializem e melhorem o atendimento ao acadêmico;
- análise de viabilidade de inclusão dos trabalhos dos alunos dos cursos de pós-graduação no evento de Jornada de Integração Acadêmica (JOIA) para ampliar as possibilidades de compartilhar os resultados apresentados em seus Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC);

- a ampliação na oferta de novos cursos livres e de nivelamento;
- atualização das trilhas de aprendizagem das disciplinas, tornando-as mais dialógicas e implementando novos recursos para potencializar o processo de ensino e aprendizagem;
- atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem, para torná-lo responsivo e com mais facilidades de acesso às informações e aos conteúdos das disciplinas;
- ampliar os momentos de formação continuada, com tutores e colaboradores técnico-administrativos;
- publicação de vídeo para orientar os tutores externos sobre as atividades didático-pedagógicas que são de sua responsabilidade durante a condução dos encontros presenciais;
- elaboração do projeto de oferta de cursos de pós-graduação via aplicativo, permitindo o acesso aos estudos por meio de uma nova ferramenta integrada aos atuais sistemas de gestão de informações da pós-graduação EAD da UNIASSELVI.

### 4.3.3 DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

O processo de comunicação em uma Instituição de Ensino Superior é essencial para harmonizar planejamentos, deliberações e ações, sincronizando a participação dos diferentes atores da comunidade acadêmica. Além disso, parte-se do pressuposto de que a comunicação é responsável pela motivação de toda a equipe, quando valoriza indivíduos e constrói valores.

Entende-se por comunicação interna o esforço desenvolvido para estabelecer canais que possibilitem o relacionamento, ágil e transparente, da Instituição com a comunidade acadêmica. Este indicador avalia o funcionamento adequado do Portal, a efetividade dos canais internos de comunicação e o estímulo ao uso dos canais alternativos de comunicação existentes na instituição.

Nesta concepção, a CPA procurou identificar as diferentes estratégias e recursos de comunicação da UNIASSELVI, conforme é descrito nas seções que seguem.

#### a) **Análise documental**

O Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI dispõe de recursos de comunicação interna e externa.

#### **COMUNICAÇÃO INTERNA**

- Murais nos corredores – para exposição de informativos, datas comemorativas e comunicados impressos importantes e direcionados à comunidade acadêmica.
- Murais na sala dos coordenadores de curso, dos professores e tutores on-line, tutores e coordenadores de polo – para informações referentes aos últimos acontecimentos relevantes da instituição.

- Murais nas salas de aula – em cada sala de aula, há um mural fixado próximo à porta de entrada para a exposição de informativos e comunicados impressos, referentes à instituição, sobre o curso do respectivo acadêmico, bem como demais benefícios a este.
- Mural de avisos no AVA – espaço virtual para comunicação entre coordenadores, professores, tutores externos, acadêmicos e comunidade acadêmica.
- E-mails: ferramenta para interação entre os atores, seja sobre atividades cotidianas seja para divulgação de informações.
- Manual do Acadêmico – documento distribuído aos acadêmicos da modalidade a distância, contendo dados institucionais; atos institucionais e cursos; organização dos cursos de graduação na modalidade a distância; orientações acadêmicas e detalhamento do ambiente virtual de aprendizagem.
- Informativo Calouro: publicação destinada aos calouros, desenvolvida com o objetivo de orientar e integrar os novos acadêmicos à metodologia utilizada na EAD da UNIASSELVI.
- Informativo ENADE: publicação destinada aos acadêmicos selecionados para o ENADE, cujo objetivo é auxiliá-los e impulsioná-los no período que antecede o exame.
- Folders e Cartazes - espalhados pelos principais ambientes da IES, incluindo as salas de aula.
- Microsoft Teams – Ferramenta utilizada para reuniões online e para interação entre os atores, seja sobre atividades cotidianas seja para divulgação de informações.

### **Comunicação Interna / Externa**

- Comunicação com a sociedade

As ações de comunicação da UNIASSELVI com a sociedade têm como objetivo promover a integração da instituição e seu ecossistema interno com o ambiente “extra-muros”, visando fortalecer a presença da IES localmente e também viabilizar a realização de sua missão, que é ser a melhor solução de educação para a construção de sua própria história. Assim, a comunicação tem papel fundamental nas ações de crescimento, com foco na frequente oportunidade de ingresso à educação superior e inclusão social.

Neste contexto, a operacionalização prática do processo de comunicação incentiva o tráfego de mão dupla da informação, quando o emissor e o receptor têm as mesmas condições de contato. Para que esse processo seja efetivo, desenvolvemos metodologias, políticas, projetos e canais de comunicação, construídos para permitir a integração entre nossos diferentes públicos. Desse modo, por meio de diferentes canais de comunicação, a IES divulga seus programas e ações e, ao mesmo tempo, possibilita que a comunicação com a sociedade, sobretudo com a comunidade acadêmica, ocorra reciprocamente.



A comunicação na UNIASSELVI é incentivada por meio do contato ágil, direto e eficaz. Destacam-se os meios de comunicação que abrangem tanto a comunidade interna quanto externa, a exemplo dos meios *on-line*, *e-mails*, SMS, *site* e/ou portal, AVA, contato telefônico por meio do 0800 e Ouvidoria. Como política inclusiva e de ampliação do alcance de nossas ações e projetos para o maior número de interessados quanto possível, passamos a adotar a transmissão online, em tempo real e interativa, dentro da página do *Facebook* da instituição e pela ferramenta TEAMS.

Os principais canais e as principais estratégias de comunicação são descritos nos dois tópicos seguintes:

#### *Canais de Comunicação:*

**Site *www.uniasselvi.com.br*:** O portal da Uniasselvi foi totalmente remodelado, utilizando as mais modernas tecnologias de marketing digital e as melhores práticas do Google, visando maximizar a capacidade de acesso às informações nele contidas, através das principais ferramentas de busca disponíveis no mercado.

O *site* da UNIASSELVI visa, em primeira instância, mostrar aos acadêmicos e à comunidade o que acontece na Instituição. Os eventos culturais estão sempre em destaque, bem como as notícias são devidamente atualizadas à medida que novas atividades são realizadas na Instituição. Além disso, no *site* está à disposição do visitante o conteúdo desejado, desde as orientações acadêmicas, informações sobre os cursos, processo seletivo, até o histórico da Instituição. O acadêmico, tanto da modalidade presencial quanto da modalidade a distância, pode consultar no portal também a forma de ingresso, valores das mensalidades, cursos oferecidos, orientações acadêmicas, dinâmica dos encontros presenciais, dados institucionais, informações legais, acesso à biblioteca *on-line*, acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e muito mais.

**Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA):** O AVA é um LMS e oferece um conjunto de ferramentas tecnológico-pedagógicas, capazes de potencializar a construção de conhecimento através da interação e interatividade entre os acadêmicos de EAD e os formadores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, sem a necessidade de dividirem os mesmos espaços geográficos.

**Webinar:** A comunicação via *Webinar* é uma tecnologia que permite interação, agilidade na promoção de capacitação, orientação e reuniões com os atores envolvidos na modalidade a distância, presentes nos polos de apoio presencial.

**Ouvidoria:** A Ouvidoria da UNIASSELVI é um canal de comunicação que tem por propósito ouvir, encaminhar e acompanhar reclamações, críticas, denúncias, sugestões e elogios oriundos da comunidade interna e externa. Dessa forma, a partir da divulgação de informações para a sociedade, a IES cria um

canal ativo de comunicação, de forma que a Instituição, em parceria com a sociedade, transforme-se em uma referência empreendedora do conhecimento no meio social.

**Atendimento por WhatsApp:** A Uniasselvi disponibiliza dentro do AVA a ferramenta Omnichat, que pode ser acessada pelo acadêmico via WhatsApp. Por esta ferramenta, o acadêmico pode solicitar protocolo de atendimento ou falar diretamente com o setor envolvido.

Estratégias, projetos e iniciativas de comunicação com a sociedade:

Para termos o correto entendimento das ações de comunicação da UNIASSELVI com a sociedade, cabe esclarecer todo o processo que originou a estratégia de nossas políticas de comunicação.

**Ciclo de vida do acadêmico e pesquisas:** a UNIASSELVI faz consideráveis investimentos em pesquisas de mercado e mapeamento do ciclo de vida de seus acadêmicos (Figura 1), desde o momento em que são candidatos, durante todo o desenvolvimento de seu curso superior e após sua formatura, visando, dentre outras questões, compreender quais são as melhores políticas de integração da instituição com os públicos que afetam a completa formação e satisfação de seus acadêmicos.

Figura 1: Ciclo de vida do acadêmico



Fonte: Dados Institucionais

**Mapa de relacionamento com o mercado local:** partindo das descobertas nas pesquisas, desenvolvemos o modelo de comunicação da UNIASSELVI com seu entorno, que determina o conjunto de ações de comunicação e interação com a sociedade em geral.

#### PLANO DE AÇÃO PARA 2021:

- Incrementar os mecanismos de comunicação institucional e sua adequação às metas, aos objetivos e às finalidades da IES;
- Melhorar a comunicação dentro do SA (Banners, Quadro de Avisos, etc.) e nas secretarias dos polos de apoio presencial;

- Aperfeiçoar a comunicação entre os diversos setores da Instituição, entendendo as suas demandas em discussões nas reuniões quinzenais, além de propor a realização projetos que envolvam parcerias com a comunidade, com foco na responsabilidade social;
- Integrar o ambiente intra e extramuros de nossas unidades, desempenhando de maneira impactante seu papel maior de instituição de ensino, o de transformar a sociedade através da formação integral de seus acadêmicos, enquanto pessoas, profissionais e cidadãos;
- Divulgar a qualidade dos cursos nas mídias locais, destacando a forte identificação dos mesmos com a realidade econômica da região.

#### 4.3.5 DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS

Para análise das políticas de atendimento aos estudantes e egressos, foi feita análise documental dos projetos internos.

##### a) **Análise Documental**

O Centro Universitário Leonardo da Vinci cumpre a legislação vigente relativa às políticas de atendimento ao estudante. Neste sentido, em relação à prática de inclusão, atende a Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, e à Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência nº 13.146 de 6 de julho de 2015, assegurando às pessoas com deficiência condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas com Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

A fim de atender à legislação citada, a IES mantém o Programa de Inclusão, o qual desenvolve as seguintes ações:

- **Apoio aos colaboradores que atuam na IES no atendimento educacional de acadêmicos com necessidades especiais:** para tutores on-line e de sala, professores, coordenadores de polo, tradutor e intérprete de LIBRAS e demais colaboradores, formação continuada sobre educação inclusiva e suas necessidades educacionais especiais no fazer educativo.
- **Apoio ao acadêmico com necessidades especiais:** adota os seguintes procedimentos de acessibilidade para acadêmicos com necessidades especiais, conforme ações descritas a seguir:
- **Para acadêmicos com deficiência física:**
  - Acessibilidade física com eliminação de barreiras arquitetônicas;
  - Acompanhamento de Tradutor e Intérprete de LIBRAS para auxílio da transcrição escrita, orientação e mobilidade.

- **Para acadêmicos com deficiência intelectual:**
  - Acompanhamento de Intérprete educacional para auxílio durante as atividades acadêmicas, orientação e mobilidade.
  - Aprendizado da Língua Portuguesa, (cursos livres) principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente ao curso em que o acadêmico está matriculado.
  
- **Para acadêmicos com deficiência visual:**
  - Material didático em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
  - Provas em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
  - Ampliação de textos e provas.
  - Materiais de ensino-aprendizagem de uso comum: pranchas ou presilhas, lupas, régua de leitura etc.
  - Computadores adaptados com *software* de conversão de texto em áudio e *software* de ampliação de tela.
  - Audiodescrição nos vídeos.
  
- **Para acadêmicos com deficiência auditiva:**
  - Acompanhamento de Intérprete Educacional (Tradutor e Intérprete de LIBRAS).
  - Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando a língua da comunidade Surda.
  - Legendas em língua portuguesa nos vídeos das disciplinas.
  - Janela com Tradutor e Intérprete de Libras – Língua Portuguesa nos vídeos das disciplinas.
  - Aprendizado da Língua Portuguesa, (cursos livres) principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente ao curso em que o acadêmico está matriculado.
  
- **Para acadêmicos com Transtornos TEA e/ou outros que necessitem de mais auxílio segundo o laudo comprobatório, como síndromes entre outros.**
  - Acompanhamento de Intérprete Educacional;
  - Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando a questão linguística;
  - Legendas em língua portuguesa nos vídeos institucionais e das disciplinas.
  - Aprendizado da Língua Portuguesa, (cursos livres) principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente ao curso em que o acadêmico está matriculado.

Para implementação das demais políticas de apoio ao estudante, o acadêmico pode recorrer ao Portal Carreiras, ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NUAP, ao Núcleo de Programas de Extensão – NUPEX e ao NUIC – Núcleo de Iniciação Científica – NUIC, às bolsas de estudo – PROUNI, EducaMais, Quero Bolsa e UNIEDU e à Ouvidoria. Apresentam-se a seguir caracterizações de cada setor para posterior análise dos resultados.

A política e as ações direcionadas aos egressos do Centro Universitário Leonardo Da Vinci - UNIASSELVI vinculam-se à ideia de obter uma avaliação continuada das condições de oferta dos cursos da IES. Tal acompanhamento permitirá realizar o mapeamento e a construção de indicadores para uma discussão em termos da efetiva qualidade dos cursos e da repercussão desses no mercado de trabalho e na sociedade. Desta forma, o acompanhamento do egresso pretende compreender a inserção dele no mercado de trabalho, acompanhar as mudanças e necessidades deste mercado, visando subsidiar os proponentes de cursos para a revisão e organização das propostas de formação, no intuito de formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições.

Além da política institucional, os egressos contam com o Núcleo de Acompanhamento de Egressos – NAEG. O NAEG tem como finalidade garantir a consolidação dos objetivos e ações da Política Institucional de Acompanhamento de Egressos, manter uma comunicação permanente e estreito vínculo institucional com os egressos, bem como estimular os egressos para o aperfeiçoamento e a educação continuada.

## **PORTAL CARREIRAS UNIASSELVI**

A partir do portal Carreiras Uniasselvi, o Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI mantém relações profícuas com o mercado de trabalho, gerenciando as atividades de estágio não obrigatório dos acadêmicos. O portal permite que as empresas cadastrem suas vagas e que os acadêmicos cadastrem seu currículo. Assim, o Portal Carreiras Uniasselvi dá autonomia ao acadêmico para cadastrar o currículo e consultar as vagas divulgadas. O acesso é feito em: [www.carreiras.uniasselvi.com.br](http://www.carreiras.uniasselvi.com.br).

## **NÚCLEO DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO (NUAP), NÚCLEO DE INCLUSÃO E ACESSIBILIDADE (NIA), NÚCLEO DE PROGRAMAS DE EXTENSÃO (NUPEX) E NÚCLEO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA (NUIC)**

O Núcleo de Apoio Psicopedagógico (NUAP) é um órgão consultivo e deliberativo com objetivo de oferecer apoio psicopedagógico aos atores pedagógicos e acadêmicos da instituição, fornecendo-lhes instrumentos que promovam o processo de ensino e de aprendizagem, a inclusão e a permanência acadêmica. Para tanto, oferece apoio como:

- I - Articular ações, projetos e programas voltados para a inserção, integração, adaptação, capacitação e promoção do processo de ensino e de aprendizagem, bem como da inclusão e da permanência acadêmica.
- II - Orientar os atores do polo de apoio presencial e sede quanto à inserção do discente no espaço acadêmico, fornecendo-lhe subsídios para auxiliá-lo na utilização dos recursos pedagógicos, físicos e sociais.
- III - Auxiliar na inclusão de acadêmicos com necessidades educacionais especiais no processo educacional e nas questões ligadas à adaptação pedagógica, ambiental, emocional e social.

- IV - Fomentar cursos livres e de nivelamento para discentes.
- V - Fomentar cursos livres e de formação continuada para os atores pedagógicos e para o corpo técnico-administrativo.
- VI - Orientar acadêmicos com necessidades educacionais especiais, interessados em ingressar no mercado de trabalho.
- VII - Assessorar os atores pedagógicos quanto aos aspectos psicopedagógicos do fazer educativo.
- VIII - Analisar, em parceria com o Núcleo de Iniciação Científica (NUIC), o Núcleo de Programas de Extensão (NUPEX) e a Comissão Própria de Avaliação (CPA), os dados institucionais e de pesquisas realizadas com acadêmicos ingressantes, com matrícula trancada, egressos, repetentes e desistentes.
- IX - Propor estratégias pedagógicas a partir da análise dos dados e das pesquisas realizadas com acadêmicos ingressantes, com matrícula trancada, egressos, repetentes e desistentes.
- X- Assessorar, de forma específica, as atividades do Intérprete Educacional.

O Núcleo de Inclusão e Acessibilidade (NIA) tem como objetivo identificar, discutir e elaborar propostas de inclusão-acessibilidade para a comunidade acadêmica do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI. O NIA está constituído por um grupo de colaboradores da IES de diferentes campos de conhecimentos e de diferentes áreas de atuação, visando garantir o caráter multidisciplinar e multiprofissional das ações desenvolvidas pelo grupo. Para tanto, seus objetivos são:

- I- Orientar os coordenadores de curso, docentes e corpo técnico-administrativo da Instituição sobre a acessibilidade atitudinal.
- II- Incluir a temática inclusão e acessibilidade como eixo transversal nos eventos organizados para acadêmicos dos cursos de graduação da UNIASSELVI.
- III- Efetuar levantamento das barreiras de acessibilidade arquitetônicas e propor estratégias de melhorias, quando for o caso.
- IV- Fomentar a sensibilização e orientação para os professores sobre recursos metodológicos, soluções criativas e utilização de recursos específicos para cada situação de inclusão – acessibilidade.
- V- Elaborar documentos para conhecimento da comunidade acadêmica da UNIASSELVI do marco legal e normativo que regulamenta sobre inclusão – acessibilidade nas IES.
- VI- Assessorar e orientar professores e acadêmicos sobre soluções instrumentais (material escolar, de apoio) para a superação das barreiras instrumentais.
- VII- Fomentar a realização de convênios com prefeitura e empresas de transporte para disponibilizar transporte coletivo com segurança e autonomia, sem nenhum prejuízo para sua locomoção, à disposição dos estudantes, funcionários e aqueles com algum tipo de deficiência física ou mobilidade reduzida que necessitam deslocar-se, para ou desde a UNIASSELVI.
- VIII- Realizar levantamento das necessidades por parte de acadêmicos, professores e colaboradores dos diferentes dispositivos necessários para eliminar as barreiras de comunicação.
- IX- Levantar e analisar as necessidades e assessoramento relativo a tecnologias de informação e dispositivos de software para acadêmicos, professores e

funcionários com necessidades específicas, bem como propor sugestões em relação à acessibilidade digital.

O Núcleo de Iniciação Científica (NUIC) incentiva a participação dos estudantes de graduação presencial e a distância em projetos de pesquisa, para que desenvolvam ética e criticamente o pensamento acadêmico. Cabe ressaltar ainda a oportunidade de publicação dos trabalhos de pesquisa, através de eventos e revistas por área, fortalecendo o currículo de professores e acadêmicos. Destaca-se em 2020, para acadêmicos do estado de Santa Catarina, através do programa UNIEDU, a realização de 185 projetos de iniciação científica, sendo 97 no presencial e 88 na EAD. Todos os projetos foram orientados por professores, nas diferentes linhas de pesquisa.

O Núcleo de Programas de Extensão (NUPEX) orienta e acompanha as ações extensionistas dos cursos de graduação presencial e a distância. As atividades de extensão permitem a ampliação do entendimento das teorias discutidas em sala e complementam o aprendizado com a aplicação prática. A extensão divulga o conteúdo aprendido à comunidade, prestando-lhe serviços e assistência. Este intercâmbio favorece a revisão e a renovação dos conteúdos curriculares e ações da Uniasselvi, orientando-a para o atendimento da realidade local, regional ou nacional, tendo em vista que está presente em vários municípios brasileiros, de norte a sul do país.

As ações de responsabilidade social, os programas de projetos de extensão, a Jornada de Integração Acadêmica (JOIA), que disponibiliza cursos livres à comunidade acadêmica, trouxeram resultados expressivos à IES, permitindo a manutenção do Selo de Instituição Socialmente Responsável 2020-2021, concedido pela Associação Brasileira das Mantenedoras de Ensino Superior – ABMES. O selo mostra à sociedade a importância da responsabilidade social do ensino particular.

### **OUIDORIA**

A Ouvidoria da UNIASSELVI é um canal de comunicação que tem por propósito ouvir, encaminhar e acompanhar reclamações, críticas, denúncias, sugestões e elogios oriundos da comunidade interna e externa. Dessa forma, a partir da divulgação de informações para a sociedade, a IES cria um canal ativo de comunicação, de forma que a Instituição, em parceria com a sociedade, transforme-se em uma referência empreendedora do conhecimento no meio social.

### **BOLSAS DE ESTUDOS**

A UNIASSELVI é cadastrada no ProUni – Programa Universidade para Todos do MEC, que tem como finalidade a concessão de bolsas de estudo integrais em cursos de graduação e sequenciais de formação específica, em instituições privadas de educação superior. Dirigido aos estudantes egressos do ensino médio da rede pública ou da rede particular na condição de bolsistas integrais, com renda per capita familiar máxima de um salário mínimo e meio, o Prouni conta com um sistema de seleção informatizado e pessoal, que confere transparência

e segurança ao processo. Os candidatos são selecionados pelas notas obtidas no Enem - Exame Nacional do Ensino Médio conjugando-se, desse modo, inclusão à qualidade e mérito dos estudantes com melhores desempenhos acadêmicos.

Além do Prouni, os acadêmicos também podem se inscrever no Educa Mais Brasil, maior programa de inclusão educacional do país e que está há 10 anos no mercado permitindo que estudantes impossibilitados de pagar uma mensalidade integral tenham acesso a instituições de ensino particulares através de bolsas de estudo parciais. O programa disponibiliza bolsa de 30% para cursos ministrados na modalidade a distância.

O Quero Bolsas prevê inclusão educacional, permitindo que estudantes em impossibilitados de pagar uma mensalidade integral tenham o acesso a instituição de ensino através de bolsas de estudo parciais. O programa disponibiliza bolsa de 30% para cursos ministrados na modalidade a distância.

Outro benefício é o UNIEDU - Programa de Bolsas Universitárias do Estado de Santa Catarina, executado pela Secretaria da Educação, fundamentado pelo Artigo 170 da Constituição Estadual. Favorece a inclusão de jovens ao ensino superior com dificuldades de realizar os seus estudos, que atendem aos requisitos estabelecidos na regulamentação do programa, com bolsas de estudo e de pesquisa e extensão, integrais e parciais, para estudantes residentes em Santa Catarina matriculados em cursos de graduação, nas instituições de ensino superior habilitadas pelo MEC ou pelo Conselho Estadual de Educação e cadastradas na Secretaria de Estado da Educação de Santa Catarina para participarem do Programa UNIEDU.

O número de acadêmicos dos cursos presenciais e EAD beneficiados foram:

QUADRO 6 – ACADÊMICOS BENEFICIADOS COM BOLSAS

	<b>ProUni</b>	<b>Educa Mais Brasil</b>	<b>Quero Bolsa</b>	<b>UNIEDU</b>
2018	6448	26584	11504	2168
2019	7525	23.793 (EAD)/ 1.403 (presencial)	24.532 (EAD)/194 (presencial)	3359
2020	7735	14.966 (EAD) / 550 (presencial)	14.948 (EAD) / 173 (presencial)	3268

Fonte: Dados Institucionais

### **PLANO DE AÇÃO PARA 2021:**

- Aperfeiçoamento dos mecanismos de permanência de acadêmicos;
- Aperfeiçoamento dos mecanismos de acesso e permanência de acadêmicos com necessidades especiais;



- Concessão de bolsas de estudo do ProUni, Educa Mais Brasil, Quero Bolsa, UNIEDU, Bolsa de trabalho, Bolsa família;
- Ampliação da divulgação da bolsa UNIEDU;
- Diversificadas políticas de atendimento aos estudantes.

#### 4.4 EIXO 4 - DIMENSÃO 5 - POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE, CORPO DE TUTORES E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental e aplicação de questionário.

Conforme previsto no PDI, a instituição possui os planos de carreira institucionalizados para as áreas de docente e técnico-administrativo. O Plano de Carreira Docente (PCD) é fundamentado na legislação vigente, implementado e difundido entre os docentes, e estabelece condições para admissão, progressão, os procedimentos operacionais e financeiros e as condições salariais.

O PCD define os princípios básicos, a estrutura em classes e níveis, os incentivos funcionais, a forma de ingresso na carreira; conceitua docência; regula a promoção vertical, o regime de trabalho e a remuneração. Organiza o sistema de contratação de professores horistas, em tempo parcial e em tempo integral. Por meio deste plano, busca-se a valorização e qualificação do corpo docente; a profissionalização no que se refere à dedicação ao magistério e à equidade de remuneração dos docentes, de acordo com a sua qualificação.

Para os tutores, o Centro Universitário Leonardo da Vinci tem instituído o plano de cargos e salários para disciplinar a carreira na instituição, incluindo as diferentes funções dessa área: tutor externo (tutor de sala/semipresencial) e tutor interno. Seu objetivo é criar a carreira desse ator pedagógico na IES, bem como promover a valorização dos recursos humanos e profissionais. Além disso, institui as condições de admissão, manutenção e progressão na carreira, o que permite, por sua vez, a valorização das habilidades e competências da carreira de tutor na instituição.

Para o corpo técnico-administrativo, o plano de cargos e salários instituído pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – está em fase de implantação. Os colaboradores são selecionados de acordo com a atividade operacional demandada em decorrência da expansão da IES e da melhoria dos serviços prestados (qualificação).

A instituição tem a preocupação constante em promover a qualificação do seu quadro de colaboradores, por meio de um processo de formação continuada. Entende-se que a qualificação deve ocorrer tanto no âmbito geral como específico, por isso, além das temáticas gerais para toda a equipe, são promovidos palestras,

seminários, oficinas e cursos internos para funcionários em áreas relativas às funções específicas de atuação, bem como é concedido desconto para aquele que realizar um curso ofertado pela instituição (graduação e pós graduação).

## PLANO DE AÇÃO PARA 2021

Quanto à qualificação, dada a complexidade da Instituição, distribuição geográfica e a distância dos Polos de Apoio Presencial, são propostas as seguintes ações:

- fomentar a participação em eventos e congressos; manter a oferta de curso de formação continuada para entendimento do programa de EAD;
- realizar constantemente atividades de capacitação com temas relacionados ao EAD;
- manter os encontros presenciais semestrais nos Polos de Apoio Presencial;
- intensificar os cursos de formação continuada para coordenadores e professores da EAD e do presencial, tutores internos, docentes, tutores externos e gestores de polo;
- manter as reuniões de capacitação via webinars mensais.

### 4.4.1 DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

Um dos principais objetivos da CPA é construir um planejamento institucional, pautado por uma gestão participativa. Este objetivo foi cumprido ao analisar as projeções dispostas no PDI, PPI e Estatuto e Regimento Geral da Instituição.

#### a) **Análise documental**

Ao verificar os documentos e analisando as rotinas institucionais do Centro Universitário Leonardo da Vinci, identifica-se que sua forma de gestão é profissional, participativa, democrática, voltada à conduta ética e moral, que resulta em processos que levam em consideração a autonomia e a representatividade dos órgãos gestores e colegiados e a participação de docentes, tutores, técnicos-administrativos, discentes e da sociedade civil organizada, em que experiência, necessidades e conhecimentos se somam para uma deliberação favorável à comunidade acadêmica.

Conforme previsto no PDI, são os seguintes os órgãos responsáveis por gerenciar todas as ações institucionais:

Órgãos Superiores:

I- Administração superior: Reitoria.

II- Administração setorial: Coordenação de Curso.

III- Órgãos Executivos Suplementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

IV- Órgãos Executivos Complementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

### **Órgãos Colegiados:**

I- Órgãos Colegiados Superiores: Conselho Superior e Câmara de Ensino.

II- Órgãos Colegiados Setoriais: Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante.

## **ÓRGÃOS SUPERIORES**

I. Administração Superior: Reitoria

Reitor

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação Presencial

Pró-Reitoria de Ensino de Graduação a Distância

Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação Presencial e a Distância

Pró-Reitoria Operacional de Ensino

Órgãos de Assessoramento da Reitoria

II – Administração setorial – Coordenação de Curso

A Coordenação de Curso, exercida pelo Coordenador do Curso, é o órgão executivo das atividades didáticas e disciplinares no âmbito do curso. Educador responsável pelo sucesso de seu curso – gestor eficaz, crítico, reflexivo, flexível e proativo –, catalisa o comprometimento com uma visão clara e forte, bem como se envolve na busca vigorosa desta, estimulando padrões mais elevados de desempenho de todo o corpo docente e corpo discente de seu curso.

O coordenador de curso é designado pelo Reitor e tem mandato de dois anos, podendo ser renovado. Suas competências estão descritas no regimento da Instituição e no Projeto Pedagógico do Curso e suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio das atas de colegiado, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna.

III - Órgãos Executivos Suplementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas

Os órgãos executivos suplementares de apoio às atividades acadêmicas oferecem, nas atividades-meio, o apoio didático-pedagógico, técnico-científico, administrativo, de assistência e assessoramento a toda a administração do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI. A estrutura geral, os setores ligados a cada atividade-meio e as atribuições de cada área estão organizados no intuito de atender às necessidades operacionais e acadêmicas e estão descritos nos documentos institucionais. O Conselho Superior tem autonomia para criar e/ou extinguir órgãos suplementares, visando ao pleno funcionamento da Instituição.

#### IV- Órgãos Executivos Complementares: órgãos de apoio às atividades acadêmicas.

Os órgãos executivos complementares de apoio às atividades acadêmicas buscam desenvolver ações que proporcionam atender e apoiar os acadêmicos desde suas necessidades individuais, coletivas, emocionais, cognitivas, sociais, científicas, vocacionais e profissionais, como também identificar, discutir e elaborar propostas de inclusão e acessibilidade acadêmica. São núcleos de apoio vinculados às mais diferentes instâncias e programas e projetos institucionais de ensino, iniciação científica e extensão da IES, que buscam apoiar a promoção do conhecimento, o desenvolvimento de materiais e ações pedagógicas relativas às questões pedagógicas. Também buscam promover a iniciação científica voltada à promoção do ensino e da aprendizagem e realizar orientações pertinentes às ações extensionistas da IES. Cada órgão possui uma estrutura peculiar e seus atores desenvolvem atribuições específicas, descritas em regimentos próprios ou no regimento da pró-reitoria à qual se vinculam, aprovados pela Reitoria. O Conselho Superior tem autonomia para criar e/ou extinguir órgãos complementares, visando ao pleno funcionamento da instituição.

### ÓRGÃOS COLEGIADOS

#### I - Conselho Superior

O Conselho Superior é um órgão deliberativo, normativo e consultivo em assuntos de política administrativa e de planejamento acadêmico, funcionando também como última instância de decisão de recurso no âmbito da IES, é constituído pelos seguintes membros:

I- Reitor

II- Pró-Reitor de Ensino de Graduação Presencial

III- Pró-Reitor de Ensino de Graduação a Distância

IV- Pró-Reitor de Ensino de Pós-Graduação

VI- Pró-Reitor Operacional de Ensino

VII- 2 (dois) representantes de Coordenadores de Curso

VIII- 1 (um) representante do Corpo Docente

IX- 1 (um) representante do Corpo Discente

X- 1 (um) representante da Mantenedora

XI- 1 (um) representante da Sociedade Civil Organizada

As competências do conselho superior estão descritas no Estatuto da Instituição. Suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio de atos institucionais (ofícios, editais, memorando, resoluções, portarias, dentre outros) publicados, quando for o caso, em diferentes canais de comunicação, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna e externa, quando for o caso. O mandato dos membros está regulamentado e previsto no Estatuto e Regimento da Instituição, bem como o seu funcionamento.

#### II – Câmara de Ensino

A Câmara de Ensino, órgão deliberativo, normativo e consultivo do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI –, em matéria de ensino, iniciação científica e extensão, tem a seguinte composição:

- I- Reitor
- II- Pró-Reitor de Ensino de Graduação Presencial
- III- Pró-Reitor de Ensino de Graduação a Distância
- IV- Pró-Reitor de Ensino de Pós-Graduação
- V- Pró-Reitor Operacional de Ensino
- VI- 2 (dois) Coordenadores de Curso
- VII- 2 (dois) representantes do Corpo Docente
- VIII- 2 (dois) representantes do Corpo Discente
- IX- 2 (dois) representantes do Corpo de Tutores
- X- 2 (dois) representantes do Corpo Técnico-Administrativo

As competências da câmara de ensino estão descritas no Estatuto da Instituição. Suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio de atos institucionais (ofícios, editais, memorando, resoluções, portarias, dentre outros) publicados em diferentes canais de comunicação da instituição, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna. O mandato dos membros está regulamentado e previsto no Estatuto e Regimento da Instituição, bem como o seu funcionamento.

II- Órgãos Colegiados Setoriais: Colegiado de Curso e Núcleo Docente Estruturante.

I – Colegiado de Curso

As decisões colegiadas de natureza acadêmica operacional, administrativa e disciplinar, e outras decisões afins, serão tomadas pelo Colegiado de Curso, formado por:

- I- Coordenador do curso (presidente)
- II- Corpo docente do curso
- III- 1 (um) representante do corpo discente

Os membros do colegiado de curso serão designados pela pró-reitoria de ensino por um período de dois anos, podendo ser reconduzidos. Suas competências estão descritas no Regimento da Instituição e no Projeto Pedagógico do Curso e suas decisões são sistematizadas e divulgadas por meio das atas, assegurando, com isso, a apropriação pela comunidade interna.

I – Núcleo Docente Estruturante - NDE

O Núcleo Docente Estruturante (NDE) é o órgão consultivo do curso e constitui-se de grupo de docentes, com atribuições acadêmicas de acompanhamento atuante no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), das matrizes curriculares e do sistema de banco de conteúdos. É composto por cinco docentes do curso, entre eles o coordenador, que são designados pela pró-reitoria de ensino para um período de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos. O coordenador do curso é o presidente e

membro nato do Núcleo Docente Estruturante. As decisões do NDE são sistematizadas e divulgadas por meio das atas, assegurando assim a apropriação pela comunidade interna. Suas atribuições estão descritas no Regimento da Instituição.

A organização administrativa do Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI – é estruturada para atender às necessidades institucionais de gestão, bem como as especificidades das modalidades de ensino ofertadas – presencial e EAD – e proporcionar um atendimento de qualidade nas unidades presenciais e nos polos.

Por ser uma IES privada e com serviços educacionais bem definidos, possui uma estrutura administrativa compacta. A modernização dos serviços educacionais, bem como a ordenação de seus fluxos, é uma resposta da instituição para que a comunidade e seus acadêmicos sejam atendidos da melhor maneira possível. As experiências profissional e acadêmica mesclam o perfil dos seus gestores, que contribuem para a manutenção da instituição no segmento educacional.

### b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

Um dos desafios para a IES, no cenário atual, é trabalhar para captar e reter acadêmicos. Desta forma, a realização do atendimento com qualidade, bem como a manutenção de seus valores são fundamentais. Assim, no **Indicador Instituição**, foram avaliados os seguintes aspectos:

TABELA 4 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – INSTITUIÇÃO (visão Gestor de Polo, Tutor de Sala e Corpo Técnico-Administrativo)

Aspectos	Gestor de polo			Tutor de sala			Corpo Técnico-Administrativo					
							EAD			Presencial		
Instituição	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Gestão da Instituição	4,14	4,26	4,46	4,12	4,15	4,33	3,63	3,54	3,89	3,63	3,34	3,83
Valores da Instituição	4,31	4,47	4,52	4,29	4,33	4,46	3,74	3,62	3,95	3,74	3,54	3,9

Fonte: Dados Institucionais

TABELA 5 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE – INSTITUIÇÃO (visão Coordenador de Curso, Professor e Supervisor de Disciplina e Tutor on-line)

Aspectos	Coordenador de Curso						Professor/ Supervisor de disciplina (Professor on-line)						Tutor on-line		
	EAD			Presencial			EAD			Presencial					
Instituição	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Gestão da Instituição	3,81	3,99	4,3	3,81	3,46	3,1	3,54	3,86	4,23	3,5	3,27	3,2	3,79	4,17	4,45
Valores da Instituição	4,0	4,12	4,45	4,0	3,79	3,6	3,79	3,99	4,26	3,95	3,45	3,3	3,94	4,26	4,52

Fonte: Dados Institucionais

O Indicador Instituição, ao longo do triênio, mostrou em geral uma evolução positiva tanto no aspecto Gestão como no aspecto Valores, trazendo para a UNIASSELVI a conquista de ser uma das melhores empresas para trabalhar em Santa Catarina, na categoria Grandes Empresas (mais de 1000 colaboradores), pelo ranking da Great Place to Work (GPTW), nos anos de 2019 e 2020.

Para compreendermos melhor este resultado, serão detalhados a seguir os aspectos constituintes do Indicador **Instituição**:

- **Gestão da Instituição:** neste aspecto, as médias evoluíram de **Muito Boas** a **Excelentes**, o que sugere que grande parte dos colaboradores percebe que a Instituição está no caminho certo, pois nas reuniões, nas comunicações, nas formações, quando os grupos interagem são perceptíveis o respeito, a ética, a atitude de dono, a simplicidade e a colaboração, valores não só escritos, mas praticados na UNIASSELVI.
- **Valores da Instituição:** também houve o alcance do conceito **Excelente** ao longo do triênio para quase todos os respondentes. Tal resultado evidencia o respeito e o compromisso dos profissionais que atuam na UNIASSELVI, tanto na sede quanto nos polos de apoio presencial, decorrente das ações emanadas do Setor de Gente e Gestão e multiplicadas pelos gestores de todas as áreas junto a suas equipes. Houve ações para solidificar o conjunto de missão, visão e valores em comportamentos para a organização, valorizando a prática de nossa cultura e tornando-a viva e perceptível nas atitudes de todos os colaboradores. Contudo, a CPA recomenda que sejam realizadas ações para que a percepção de todos os atores atinja a Excelência almejada na IES.

#### PLANO DE AÇÃO PARA 2021

As ações para o Indicador Instituição devem incluir:

- manter o ambiente motivador para a realização de atividades acadêmicas;
- fomento à formação continuada e ao aprimoramento pessoal e profissional;
- melhoria da comunicação entre os diversos setores da Instituição, entendendo as suas demandas;
- aperfeiçoar o modelo de gestão, focado no acompanhamento dos resultados de cada área e na comunicação destes resultados nos murais de gestão à vista e no reconhecimento do trabalho diferenciado dos colaboradores;
- manter-se como uma das melhores empresas para trabalhar em Santa Catarina, na categoria Grandes Empresas (mais de 1000 colaboradores), pelo ranking da Great Place to Work (GPTW).

#### 4.4.2 DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Nada seria possível sem que o Centro Universitário Leonardo da Vinci possuísse sustentabilidade financeira. Essa sustentabilidade é que possibilita que a instituição cumpra seu objetivo que é, como instituição de Ensino Superior, promover

uma educação diferenciada com qualidade, tanto no seu conteúdo quanto nas metodologias e estratégias de ensino utilizadas para a construção do processo ensino e aprendizagem, buscando a formação do profissional cidadão e a contribuição para o desenvolvimento regional, sempre fazendo cumprir os seus valores.

A gestão do Centro Universitário Leonardo da Vinci assume relevância especial nessa dimensão, uma vez que é dela a responsabilidade de melhorar os diversos setores do Centro Universitário (âmbito interno), satisfazendo suas demandas, além de propor a realização de projetos que envolvam parcerias com a comunidade (entidades legítimas - âmbito externo) com foco na responsabilidade social, sempre visando promover o desenvolvimento e o crescimento institucional tendo como base sua Missão.

Sendo assim, todas as demandas necessárias verificadas pela CPA, as quais são levadas à gestão do Centro Universitário Leonardo da Vinci, são analisadas, orçadas e aplicadas de acordo com o plano de ação da instituição.

#### 4.5 – EIXO 5 - DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura tem importância significativa como condição que favorece o processo de aprendizagem e impacta a satisfação dos acadêmicos e dos educadores. É recomendável que a instituição mantenha os padrões necessários para atender às demandas curriculares de cada curso, com recursos para os processos de ensino e de aprendizagem e para a realização das respectivas práticas. Além disso, para os polos de apoio presencial, recomenda-se seguir estritamente o que preconiza a portaria normativa nº 11, de 20 de junho de 2017.

##### a) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

As notas atribuídas aos Aspectos previstos para o Indicador Infraestrutura foram:

TABELA 6 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE INFRAESTRUTURA (visão acadêmicos)

Aspecto	Acadêmico Presencial			Acadêmico EAD		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<b>Infraestrutura</b>						
AVA	-	-	-	3,19	3,33	3,3
Sala de Aula	3,3	3,34	-	3,44	3,51	-
Laboratório de Prática	3,25	3,18	-	3,23	3,31	-
Acervo Virtual	3,5	3,4	3,01	3,39	3,32	3,35
Espaços de convivência e de alimentação	3,45	3,36	-	3,07	3,29	-
Laboratório de Informática	3,1	2,87	-	3,2	3,34	-
Atendimento aos acadêmicos na secretaria (acessibilidade e quantidade de funcionários)	3,4	3,51	-	3,31	3,47	-



Atendimento: cordialidade na secretaria do polo	-	-	-	-	3,53	-
Atendimento: repasse de informações corretas na secretaria do polo	-	-	-	-	3,52	-
Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para o setor financeiro)	-	-	-	-	3,50	3,10
Solicitações feitas ao telefone (direcionadas via protocolo para a secretaria acadêmica: notas; diplomas; matrícula, entre outros assuntos acadêmicos)	-	-	-	-	3,29	3,28

\*Devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços.

Fonte: Dados Institucionais

TABELA 7 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE INFRAESTRUTURA  
visão Coordenador de Curso, Professor e Supervisor de Disciplina e Tutor on-line)

Aspecto	Coordenador de Curso (presencial)			Coordenador de Curso EAD			Professor (presencial)			Supervisor de Disciplina			Tutor on-line		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<b>Infraestrutura</b>	3,85	3,96	3,29	4,19	4,26	4,41	3,9	3,62	3,41	4,07	4,18	4,21	4,14	4,39	4,37
AVA	3,85	3,96	3,29	4,19	4,26	4,41	3,9	3,62	3,41	4,07	4,18	4,21	4,14	4,39	4,37
Acervo Virtual	3,8	4,28	3,75	3,98	4,0	4,07	4,0	3,87	3,5	3,74	3,92	3,93	3,96	4,15	4,28
Espaços de convivência e de alimentação	3,35	3,67	3,25	4,19	4,2	4,37	3,8	3,43	3,35	4,07	3,85	4,02	4,38	4,22	4,37
Sala de professores	3,6	3,92	3,25	3,69	3,8	4,33	3,3	3,49	3,53	3,59	3,80	4,05	-	4,2	4,38
Espaço para docentes em tempo integral	-	-	-	-	-	-	3,2	3,43	3,45	3,5	3,52	4,10	-	-	-
Instalações sanitárias	3,9	4,17	3,75	3,96	4,13	4,37	4	4,14	3,75	3,71	3,74	4,05	3,77	4,07	4,41

Fonte: Dados Institucionais

TABELA 8 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE INFRAESTRUTURA  
(visão Gestor de Polo, Tutor de Sala)

Aspecto	Gestor de Polo			Tutor de Sala		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
<b>Infraestrutura</b>	4,13	4,38	4,29	4,14	4,29	4,31
AVA	4,13	4,38	4,29	4,14	4,29	4,31
Acervo Virtual	3,78	4,03	4,11	3,81	3,93	4,05
Espaços de convivência e de alimentação	3,52	4,19	3,71	3,45	3,87	3,63
Sala de tutores	3,63	3,76	3,91	3,54	3,80	3,89
Instalações sanitárias	4,02	4,19	4,29	3,86	3,87	4,12

Fonte: Dados Institucionais

TABELA 9 – RESULTADOS OBTIDOS PARA O INDICADOR DE QUALIDADE INFRAESTRUTURA  
(visão Corpo Técnico-Administrativo)

Aspecto	Corpo Técnico-Administrativo Presencial			Corpo Técnico-Administrativo EAD		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Infraestrutura						
Instalações Administrativas	3,71	3,62	3,86	3,71	3,72	3,8
Espaços de convivência e de alimentação	4,01	3,69	3,59	4,01	3,56	3,95
Instalações Sanitárias	3,78	3,69	3,97	3,78	3,79	4,23

Fonte: Dados Institucionais

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem:** percebe-se ao longo do triênio a manutenção da avaliação **Muito Boa** entre os acadêmicos. Entre os demais colaboradores, em geral, a percepção manteve-se **Excelente**. Saliente-se que para a sociedade civil organizada, para a qual foi realizado o seguinte questionamento “O portal da Instituição é de fácil acesso e permite, ao ser acessado pela comunidade interna e externa, obter todas as informações de forma clara e objetiva”, ao longo do triênio a média manteve-se em 4,36.
- **Sala de aula:** Sala de aula: entre os acadêmicos a avaliação deste espaço foi considerada **Muito Boa**. Saliente-se que em 2020, devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços.
- **Laboratório de práticas:** predominou ao longo do triênio a avaliação **Muito Boa** entre os acadêmicos. Saliente-se que em 2020, devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços.
- **Acervo virtual:** a percepção dos acadêmicos, apesar de se manter **Muito Boa** ao longo do triênio, enseja ações. Entretanto, para educadores, a percepção **Excelente** foi a mais frequente. Nesse sentido, a CPA recomenda a atuação do NDE de cada curso, auxiliando no acompanhamento e avaliação do acervo adequado às unidades curriculares e aos conteúdos descritos no PPC, para que sejam uma fonte significativa de conteúdos no processo de ensino e aprendizagem do acadêmico.
- **Espaços de convivência e de alimentação:** predominou entre os acadêmicos ao longo do triênio a avaliação **Muito Boa**. Saliente-se que em 2020, devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços. É importante destacar neste indicador a percepção de alguns atores, para os quais houve inclusive evolução para o conceito **Excelente** ao longo do triênio, o que sugere que os espaços são adequados, com dimensão suficiente para a integração e oferta de serviços variados.

- Laboratórios de informática: predominou entre os acadêmicos ao longo do triênio a avaliação **Muito Boa**. Saliente-se que em 2020, devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços.
- Atendimento aos acadêmicos na secretaria (acessibilidade e quantidade de funcionários)/ cordialidade na secretaria do polo; repasse de informações corretas na secretaria do polo: no que tange à acessibilidade e quantidade de funcionários, predominou entre os acadêmicos ao longo do triênio a avaliação **Muito Boa**. Saliente-se que em 2020, devido à pandemia houve a substituição das aulas presenciais pelas remotas, o que impossibilitou a avaliação dos espaços.
- **Solicitações feitas ao telefone** (direcionadas via protocolo para o setor financeiro) ou (direcionadas via protocolo para a secretaria acadêmica: notas; diplomas; matrícula, entre outros assuntos acadêmicos): a percepção permaneceu **Muito Boa** ao longo do triênio. Destaque-se que em 2020 houve a inclusão do atendimento via WhatsApp, agilizando o atendimento aos acadêmicos.
- **Sala professores/tutores** : as médias deste aspecto revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente** ao longo do triênio. Portanto, a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que também atinjam a excelência preconizada pela IES, tendo em vista que este espaço viabiliza a interação entre discentes, professores, coordenadores, tutores e gestores de polo.
- **Espaço de trabalho para docentes em tempo integral** as médias deste aspecto ao longo do triênio também revelam uma oscilação entre os conceitos **Muito Bom** e **Excelente**. Portanto, a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que também atinjam a excelência preconizada pela IES.
- **Instalações sanitárias**: as médias deste aspecto revelam, ao longo do triênio, a evolução para o conceito **Excelente** entre quase todos os atores. Na sede, as ações são constantemente acompanhadas, bem como nos polos de apoio presencial, através dos planos de ação, os quais têm a atenção do setor de gestão de polos. Contudo, para que este espaço atinja a excelência preconizada pela UNIASSELVI entre todos os atores, a CPA recomenda melhorias, a partir do trabalho realizado pela gestão de polos e na sede, aos setores envolvidos.
- **Instalações administrativas**: aspecto avaliado apenas pelo corpo técnico-administrativo, ao longo do triênio conquistou o conceito **Excelente**, atendendo com conforto as necessidades institucionais, o que favorece a realização das atividades diárias, bem como o clima organizacional.

## PLANO DE AÇÃO PARA 2021

Na perspectiva da CPA, o cenário do Indicador Infraestrutura evidencia a necessidade de ações, as quais devem incluir:

- **Ambiente Virtual de Aprendizagem:** orientar as equipes internas para priorizar o atendimento de protocolos e das mensagens via contato; realizar capacitações com as equipes dos polos de apoio presencial, para que estes registrem seus pedidos nos canais de atendimento corretos, a fim de que suas demandas sejam atendidas em tempo hábil, pois muitas vezes o protocolo é aberto no canal incorreto, o que atrasa seu atendimento.
- **Sala de aula:** adquirir, manter e adequar os equipamentos de climatização ao número de acadêmicos, bem como os recursos audiovisuais e disponibilidade de carteiras. Verificar a acústica das salas de aulas.
- **Biblioteca, Laboratórios de informática e Laboratórios de Prática:** ampliar a realização de atividades nestes espaços, na sede e nos polos de apoio presencial. Nos cursos presenciais, as atividades deverão ser orientadas e conduzidas pelos professores; nos polos de apoio presencial, as atividades serão elaboradas pelos supervisores de disciplina e repassadas aos tutores de sala, para que os acadêmicos possam explorar e vivenciar os espaços para estudos individuais, coletivos e consulta aos acervos virtuais da IES; bem como vivenciar e experimentar as TIC, e atender as diretrizes dos cursos, em que há exigência de prática. Realizar a manutenção ou compra de equipamentos de informática, nos polos em que houver necessidade; realizar a compra de kits específicos por cursos para as atividades práticas; firmar convênios que permitem acessar outros espaços de aproximação com as futuras atividades profissionais; atualizar softwares didáticos para composição dos laboratórios virtuais; enviar manual de práticas para subsidiar o tutor de sala; desenvolver programas de acolhimento, integração e capacitação de tutores novos e veteranos para atuar frente aos encontros de prática, nos polos em que houver necessidade.
- **Espaços de convivência e de alimentação:** a CPA recomenda verificar se os produtos oferecidos são de qualidade e com preços adequados, a fim de que este espaço seja percebido como Excelente entre a comunidade acadêmica.
- **Instalações sanitárias:** verificar constantemente a situação de banheiros; se a limpeza está sendo feita constantemente nos diversos ambientes. Se há manutenção constante em todos os locais de acesso ao uso comum dos acadêmicos. Se oferece condições adequadas para garantir a segurança dos acadêmicos.
- **Instalações administrativas:** para que este espaço mantenha a excelência conquistada, a CPA recomenda o acompanhamento dos setores competentes.
- **Sala professores/tutores/ Espaço de trabalho para docentes em tempo integral:** a CPA recomenda que sejam realizadas melhorias nestes espaços para que sejam percebidos como Excelentes de forma integral. Nos polos em que houver necessidade, a partir do trabalho realizado pela supervisão de polos, através do Portal do Gestor, estas ações deverão ser registradas no plano de ação.

## 4.6 PLANO DE AÇÃO

Em sintonia com seu PDI (2021/2025), para que haja uma melhora contínua da IES e que se tenha reconhecimento por parte dos acadêmicos, colaboradores, instituição e sociedade, são apresentados os novos propósitos do plano de ação, com intuito de implementar as seguintes diretrizes:

### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

#### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Planejamento de eventos e sensibilização	Reuniões com pró-reitorias e coordenações de cursos para planejamento das atividades.	Coordenador da CPA	Abril 2021	No auditório da sede ou via TEAMS	Maior sensibilização da comunidade acadêmica
Atividade de treinamento e da execução propriamente dita	Reuniões com setores, coordenadores, professores	Coordenador da CPA	Ano letivo de 2021	Na sala da CPA da sede ou via TEAMS	Maior número de participantes na Avaliação Institucional
Atividades de monitoramento e verificação dos Dados	Através de Registro	Coordenadores de curso e da CPA	Ano letivo de 2021	Na sala da CPA da sede ou via TEAMS	Obtenção de resultado fidedigno à realidade da IES
Subprodutos e produtos do Plano de Ação	Reuniões com representantes discentes.	CPA	Ano letivo de 2021	Na sala da CPA da sede ou via TEAMS	Maior sensibilização e compreensão do papel dos professores e coordenadores na instituição e na formação de opinião do corpo discente

### Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

#### Dimensão 1: Missão e PDI

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Acompanhar o desenvolvimento do PDI e projetos dos cursos, bem como a efetividade dos procedimentos de avaliação da IES	Reuniões semestrais acerca das ações realizadas	Conselho Superior, Câmara de Ensino, coordenadores, professores e funcionários	Ano letivo de 2021	No Auditório da sede e via webconferências, para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Cumprimento do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da Instituição; Melhoria nos resultados da Avaliação Institucional

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Verificar a pertinência do PDI em relação às práticas institucionais, principalmente com relação ao contexto regional e social	Através de reuniões com os setores e núcleos da IES, pretende-se acompanhar as dificuldades, possibilidades e potencialidades na execução do PDI, bem como a participação da comunidade acadêmica nesse processo.	Conselho Superior, Câmara de Ensino, Núcleos, Gestores de Polo e CPA	Ano letivo de 2021	Na sede ou via TEAMS	Definição de propostas de mudanças no PDI; Cumprimento das políticas que normatizam a vida acadêmica na IES.
Ampliar as ações de mobilidade acadêmica	Através da realização de convênios com outras IES, conforme previsto na política de Mobilidade da IES.	NIE - Núcleo de Intercâmbio Estudantil	Ano letivo de 2021	Na sede ou via TEAMS	Melhoria no perfil do egresso; Compartilhamento de boas práticas acadêmicas.

### Dimensão 3: Responsabilidade Social

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Ampliar os convênios e parcerias	Fomentar a realização de parcerias entre a IES e a comunidade	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2021	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Ampliar as ações de responsabilidade social da IES.
Ampliar as ações de responsabilidade social realizadas na IES	Reuniões com os núcleos da Instituição e representantes da sociedade civil organizada; Reuniões para esclarecimento e acompanhamento das ações já executadas ou em andamento.	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2021	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Maior envolvimento dos acadêmicos e consequentemente ampliação do número de pessoas beneficiadas
Ampliar a divulgação das ações realizadas na IES	Apresentar os resultados alcançados nos anos anteriores nas reuniões de NDE e colegiado	Núcleos e Gestores de Polo	Ano letivo de 2021	No Auditório da sede e via webinars para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Maior sensibilização dos acadêmicos e consequentemente ampliação dos itens arrecadados e pessoas beneficiadas

### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

#### Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integralização da extensão	Reuniões de NDE e colegiado para alteração das matrizes curriculares.	Câmara de Ensino e Coordenadores de Curso e TI	2021/2022	Na sede ou via TEAMS	Incentivar os acadêmicos à prática da extensão, contribuindo assim para perfil do egresso.
Ampliação das ações de extensão, realizadas na IES	Fomentar a submissão de novos programas e projetos de extensão	NUPEX, Coordenadores de curso, gestores de polo, professores e tutores	2021/2022	Na sede e via webinars para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Maior envolvimento dos acadêmicos e consequentemente ampliação do número de pessoas beneficiadas.
Acompanhamento de egressos	Análise e divulgação dos resultados do questionário dos egressos.	NAEG	Ano letivo de 2021	Na sede e via webinars para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Para a melhoria da qualidade dos cursos ofertados pela IES
Melhoria da oferta dos conteúdos das disciplinas	Revisão dos materiais didáticos, das avaliações e das metodologias, através do projeto disciplina nota 100.	Equipe Multidisciplinar, Coordenadores, Professores e tutores e CPA	Ano letivo de 2021	Na sede e via webconferências para os polos de apoio presencial ou via TEAMS	Melhor desempenho acadêmico nas avaliações internas e externas, diminuindo os índices de evasão e melhorando os indicadores da IES, em avaliações externas.
Aprimoramento das matrizes curriculares	Reuniões de NDE e colegiado acerca da grade curricular	Coordenador do Curso e NDE.	Ano letivo de 2021	Na sede ou via TEAMS	Melhor desempenho acadêmico nas avaliações internas e externas.
Atendimento da Resolução CNE/CP Nº 2, de 20 de dezembro de 2019	Reuniões entre coordenadores das licenciaturas, NDE e colegiado para alteração das matrizes curriculares.	Coordenador do Curso/NDE/ Colegiado/TI	2021/2022	Na sede ou via TEAMS	Aprimoramento no perfil de professores dos cursos de licenciatura, melhorando os indicadores da IES, em avaliações externas e a percepção da comunidade em que a IES oferta seus cursos.
Consolidação dos programas de Iniciação Científica	Reuniões entre os coordenadores e professores	Coordenador do Curso e NDE	Ano letivo de 2021	Na sede ou via TEAMS	Ampliação da produção acadêmica.
Implantação dos programas de mestrado	Reuniões entre o Colégio de Doutores e NPPG	Colégio de Doutores e NPPG	Ano letivo de 2020	Na sede ou via TEAMS	Consolidação da pesquisa na IES e aumento da produção acadêmica

#### Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integração da Sociedade com a IES	Através da realização de ações de extensão e de responsabilidade social, envolvendo acadêmicos e a sociedade.	NACOM e equipes dos polos de apoio presencial	Ano letivo de 2021	Na sede e nos polos de apoio presencial ou via TEAMS	Maior inserção da comunidade no mundo acadêmico.
Divulgação dos Canais de Comunicação	Reuniões para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas	NACOM, CPA e representantes da sociedade civil organizada	Ano letivo de 2021	Na sala da CPA ou via TEAMS	Intensificar a comunicação da Instituição com a comunidade.

#### Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Integração à vida acadêmica	Reuniões e webinars e outras ações.	NAD	Ano letivo de 2021.	Na IES ou via TEAMS	Aumento da permanência acadêmica.

#### - Eixo 4: Políticas de Gestão

#### Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Aprimoramento profissional dos colaboradores da IES	Oferta do curso de Mestrado. Ampliação das ações de formação e de capacitação.	NPPG, NDD, NCTA	2021	Na IES ou via TEAMS	Ampliar a qualidade de ensino e de atendimento na IES

#### Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Mecanismos de Gestão	Programa de Excelência em Gestão Uniasselvi	Gente e Gestão, CPA e demais setores envolvidos	Ano letivo de 2021	Na sede e nos polos ou via TEAMS	Melhora nos indicadores curso, instituição e infraestrutura

#### Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Resultados financeiros e econômicos	Apresentação dos resultados financeiros e econômicos	Todos os funcionários, professores e coordenadores	Ano letivo 2021	Na IES ou via TEAMS	Otimização dos resultados, qualidade na educação, ampliação dos cursos.



## - Eixo 5: Infraestrutura Física

### Dimensão 7: Infraestrutura Física

Ação	Como	Quem	Quando	Onde	Resultados Esperados
Laboratório de Informática e outros Laboratórios	Através de investimento da IES nos laboratórios e otimização dos espaços existentes.	Pró-Reitores, Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2021	Nos polos e na sede ou via TEAMS	Melhoria dos indicadores de infraestrutura da IES e maior satisfação dos acadêmicos.
Divulgação Laboratórios de Informática e Práticas	Através dos canais de comunicação com a comunidade interna	Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2021	Na IES ou via TEAMS	Aumento da conscientização e uso sobre laboratórios.
Criação e divulgação de diferentes atividades na Biblioteca	Através dos canais de comunicação com a comunidade interna/externa	Coordenação de cursos e Gestão de Polos	Ano letivo de 2021	Nos polos e na sede ou via TEAMS	Aumento da Conscientização e maior uso da biblioteca.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A elaboração da proposta de autoavaliação até a fase da elaboração do relatório e de preparação de relatório final demandou esforços em primeira instância de conhecer as dimensões avaliadas, a fim de poder coletar dados, tanto dos discentes, docentes, corpo técnico-administrativo e da sociedade civil organizada, bem como dos documentos oficiais da instituição. Após a coleta dos dados, a principal dificuldade encontrada está relacionada à análise de critérios qualitativos, dada a sua subjetividade no sentido de selecionar e interpretá-los.

Considerando as mudanças ocorridas na IES nos últimos anos, entende-se que a participação da comunidade acadêmica na Avaliação Institucional tem demonstrado a preocupação de todos na melhoria da IES. É importantíssimo destacar que as diversas ações realizadas nos últimos anos, como as reuniões de planejamento e ações de divulgação, bem como o envolvimento de todos os participantes foram fatores preponderantes para a obtenção dos dados avaliativos.

Compreende-se que o processo avaliativo tem seu papel fundamental no âmbito educacional e que os resultados devem ser interpretados como uma forma de melhoria contínua, para que seja possível mantermos a excelência dos cursos, com foco na empregabilidade.

Acredita-se que a IES tem realizado sua função da melhor forma possível e permanece com a missão voltada ao objetivo de “Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história”.

Neste sentido, este relatório configura-se como uma referência para que tanto a instituição, quanto seus colaboradores possam refletir sobre as ações

avaliadas, com o propósito de que busquem alternativas que possam qualificar os quesitos aquém do desejado e aperfeiçoar aqueles que evidenciam a qualidade dos cursos ofertados pela Uniasselvi.

## REFERÊNCIAS

**BRASIL.** Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei número 9394, 20 de dezembro de 1996.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e COMISSÃO NACIONAL DA EDUCAÇÃO SUPERIOR.** Diretrizes para a avaliação das instituições de educação superior. Brasília: s/e, s/d.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO e INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA.** Roteiro de auto-avaliação Institucional: orientações gerais. Brasília: Inep/MEC, 2014.

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI 2016-2020).**  
Centro Universitário Leonardo da Vinci – UNIASSELVI.